

AGENT SOCIAL (H/F)

LA RESIDENCE AUTONOMIE « LA FRAGONNETTE » RECRUTE

La Maison d'Accueil et de Résidence Pour l'Autonomie (label MARPA) "La Fragonnette" située à Saint-Hilaire-de-Voust accueille des personnes âgées et handicapées vieillissantes valides et en perte d'autonomie. Elle a une capacité d'accueil de 24 résidents maximum. La Résidence Autonomie est un établissement public, géré par le Centre Intercommunal d'Action Sociale du Pays de La Châtaigneraie.

Emploi destiné au cadre d'emploi d'agent social

DESCRIPTIF DU POSTE

La Résidence Autonomie « La Fragonnette » recherche un agent social polyvalent ayant pour mission principale d'accompagner le résident dans tous les actes de la vie quotidienne en veillant à son confort, à sa sécurité et à son bien-être, dans le respect de son autonomie en stimulant autant que faire se peut les capacités propres de la personne accueillie.

Il est également en charge des activités quotidiennes organisées collectivement pour et avec les résidents (service du repas, lingerie, entretien des parties communes, sorties, activités ludiques, animations).

L'attention, de tous les instants, portée au résident avec qui il est en contact durant son service reste la règle. La fonction d'accompagnement polyvalent constitue en soi une véritable spécialité de l'aide à la personne et doit être valorisée comme telle au sein de la Résidence Autonomie.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de la résidence et de la responsable vous aurez pour missions :

- **La réalisation des tâches quotidiennes permettant à la structure de fonctionner** (entretien des locaux, lingerie, surveillance, animation),
- **L'accompagnement individuel de chaque résident en fonction de ses besoins** préalablement identifiés et analysés avec l'aide de la responsable (aide au lever, à la toilette, au repas, aux déplacements à l'intérieur et à l'extérieur de la structure, au coucher),
- **Le signalement au responsable de la structure de toute information ou évènement survenu durant son service et concernant un résident en particulier ou le groupe des résidents dans son ensemble,**
- **Le respect des différents protocoles existants,**
- **La distribution des médicaments** (pilulier préparé par infirmière sur prescription médicale)
- **Le signalement des dysfonctionnements** du matériel et des équipements de la maison.

SPECIFICITES DU POSTE

- ❖ Polyvalence
- ❖ Travail le week-end
- ❖ Travail à temps non complet

PROFIL ATTENDU

Diplôme d'État d'Auxiliaire de Vie sociale (AVS), Bac pro SAPAT, BEPA Service aux personnes.

❖ **Savoirs :**

- Connaissance de la personne âgée et personne handicapée vieillissante (aspects psychologiques et physiologiques, pathologies liées au vieillissement et au handicap psychique),
- Connaissance sur l'accompagnement en fin de vie, le travail de deuil,
- Méthode d'organisation du travail,
- Connaissance à la mise en œuvre des protocoles d'hygiène, et d'entretien du linge (lavage, séchage, repassage),
- Connaissance à la mise en œuvre des protocoles d'hygiène et d'alimentation (conservation et utilisation des produits alimentaires dans le respect des règles),
- Connaissance à la mise en œuvre des protocoles d'hygiène, d'entretien des locaux et des sanitaires des résidents dans le cadre d'une résidence autonomie,
- Consignes de sécurité incendie,

❖ **Savoir être :**

- Forte aptitude relationnelle (attitude positive, motivée, aimable, disponible, respectueuse),
- Organisation et rigueur,
- Neutralité (ne pas porter de jugement de valeurs),
- Discrétion et confidentialité,
- Sens du travail en équipe et savoir rendre compte,
- Sens de l'éthique

❖ **Savoir-faire :**

- Gestions de situations inattendues,
- Maîtrise des consignes et protocoles,
- Aptitudes à la prise d'initiatives dans la limite des fonctions et des missions
- Savoir proposer sans imposer, faire preuve de diplomatie

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir dès que possible
- Emploi permanent à temps non complet 27H00 hebdomadaire,
- Recrutement statutaire par mutation, détachement, lauréat de concours, à défaut pour les candidats non fonctionnaires par contrat de droit public,
- Si statut de fonctionnaire merci de joindre votre dernier arrêté de carrière,
- Rémunération statutaire, IFSE, CTI, prévoyance.
- Travail les week-ends et jours fériés,
- Horaires de travail variables selon planning : 6h45-12h ou 7h-14h les matins en semaine / 6h45-14h30 le week-end / 14h00-21h15 les soirs (semaine et week-end)

RENSEIGNEMENTS POUR CE POSTE :

Contacts : 02.51.50.19.19

- Céline GREGOIRE, Responsable de la Résidence Autonomie La Fragonnette :
contact@lafragonnette.fr

Adresser CV détaillé et lettre de motivation dès que possible et avant le 15 octobre 2026

A l'attention de Madame la Responsable de la Résidence Autonomie

11 Rue de l'Ecole, 85120 Saint-Hilaire-de-Voust

Ou par courriel à rh1@ciasplc.fr et rh2@ciasplc.fr

