

**SEANCE DU CONSEIL  
COMMUNAUTAIRE**  
du jeudi 28 mars 2024  
18h00  
**ORDRE DU JOUR**

|                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE COMPETENCES ATTRIBUEES AU PRESIDENT. ....                                                                                                                                    | 3  |
| II. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE COMPETENCES ATTRIBUEES AU PRESIDENT ET SUBDELEGUEES AUX VICE-PRESIDENTS POUR L'ACTIVITE DES POLES : .....                                                                   | 6  |
| - « QUALITÉ DE VIE » .....                                                                                                                                                                                                    | 6  |
| - « SERVICES A LA PERSONNE » .....                                                                                                                                                                                            | 6  |
| - « DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT » THEMATIQUE « ECONOMIE » .....                                                                                                                                                              | 7  |
| - « RESSOURCES ET MOYENS » .....                                                                                                                                                                                              | 7  |
| III. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE COMPETENCES ATTRIBUEES AU BUREAU.....                                                                                                                                      | 12 |
| IV. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT ET SUBDELEGUEES AU DGS .....                                                                                                                         | 13 |
| V. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE EN DATE DU 8 FEVRIER 2024 .....                                                                                                                                      | 13 |
| VI. POUR DELIBERATION DU CONSEIL.....                                                                                                                                                                                         | 13 |
| VI.1 POLE RESSOURCES ET MOYENS .....                                                                                                                                                                                          | 13 |
| VI.1.1 INSTITUTIONNEL .....                                                                                                                                                                                                   | 14 |
| VI.1.1.1 MANDATS SPECIAUX POUR LA REMISE DU TROPHÉE « TERRITOIRE INNOVANT ».....                                                                                                                                              | 14 |
| VI.1.1.2 DESIGNATION DE NOUVEAUX MEMBRES AU SEIN DU PÔLE DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT .....                                                                                                                                   | 17 |
| VI.1.2 MUTUALISATION .....                                                                                                                                                                                                    | 19 |
| VI.1.2.1 FONDS DE CONCOURS « EQUIPEMENTS STRUCTURANTS – ENVELOPPE 2021/2024 » - RECTIFICATION D'UNE ERREUR MATERIELLE AU SEIN DE LA DELIBERATION N° C069/2022 DU 17 MARS 2022 AU PROFIT DE LA COMMUNE DE LOGE FOUGEREUSE..... | 19 |
| VI.1.3 RESSOURCES HUMAINES .....                                                                                                                                                                                              | 24 |
| VI.1.3.1 CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENTS D'AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN PISCINE (H/F) .....                                                                                                                               | 26 |
| VI.1.3.2 CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENTS D'AGENT D'ENTRETIEN MULTISITES ET DE RESTAURATION COLLECTIVE (H/F).....                                                                                                            | 26 |
| VI.1.3.3 SUPPRESSION D' EMPLOIS PERMANENTS DE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F).....                                                                                                                                            | 27 |
| VI.1.3.4 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS DE GESTIONNAIRE DU SPANC (H/F) .....                                                                                                                                                | 28 |
| VI.1.3.5 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF MOYENS GENERAUX (H/F) .....                                                                                                                            | 29 |

|                                                                                                                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VI.1.3.6 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS D'ANIMATEUR PETITE-ENFANCE, ENFANCE-JEUNESSE, TRANSPORT SCOLAIRE (H/F) .....                                                                                                          | 30 |
| VI.1.3.7 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS DE RESPONSABLE / CHARGE DE MISSION URBANISME HABITAT (H/F) .....                                                                                                                      | 30 |
| VI.1.3.8 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE CULTURE (H/F).....                                                                                                                                                       | 31 |
| VI.1.3.9 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE SPORT LOISIRS ASSOCIATIONS (H/F) .....                                                                                                                                   | 32 |
| VI.1.3.10 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE DEVELOPPEUR ECONOMIQUE ET CONSEILLER EMPLOI (H/F).....                                                                                                                              | 32 |
| VI.1.3.11 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE DEVELOPPEUR TOURISTIQUE (H/F) .....                                                                                                                                                 | 33 |
| VI.1.3.12 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT D'AGENT D'ACCUEIL DE L'OFFICE DU TOURISME (H/F) .....                                                                                                                                  | 33 |
| VI.1.3.13 MODIFICATION D'EMPLOI PERMANENT ANIMATEUR PETITE-ENFANCE, ENFANCE-JEUNESSE (H/F) .....                                                                                                                                | 34 |
| VI.1.3.14 MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS .....                                                                                                                                                                            | 35 |
| VI.1.3.15 PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE – CONVENTIONS DE PARTICIPATION POUR LA COUVERTURE DU RISQUE PREVOYANCE DES AGENTS.....                                                                                              | 36 |
| VI.2 POLE DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT.....                                                                                                                                                                                     | 38 |
| VI.2.1 MOBILITE.....                                                                                                                                                                                                            | 38 |
| VI.2.1.1 VENDEE VELO – APPROBATION DE LA CONVENTION DE GESTION DES PISTES CYCLABLES DEPARTEMENTALES .....                                                                                                                       | 38 |
| VI.2.2 ECONOMIE .....                                                                                                                                                                                                           | 40 |
| VI.2.2.1 MUTUALISATION : FONDS DE CONCOURS « ÉQUIPEMENTS MOBILIERS OU MATÉRIELS DANS LE CADRE DE LA CRÉATION OU DU MAINTIEN DU COMMERCE EN MILIEU RURAL » 2023-2025 - ATTRIBUTION A LA COMMUNE DE SAINT MAURICE-LE-GIRARD ..... | 40 |
| VI.3 POLE AMENAGEMENT ET ENVIRONNEMENT .....                                                                                                                                                                                    | 42 |
| VI.3.1 ENVIRONNEMENT.....                                                                                                                                                                                                       | 42 |
| VI.3.1.1 APPROBATION DE LA CONVENTION D'APPLICATION 2024 A INTERVENIR AVEC LE CPIE SEVRE ET BOCAGE POUR L'ACCOMPAGNEMENT DU TERRITOIRE DANS SA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE.....                                                  | 42 |
| VI.3.1.2 MODIFICATION DU REGLEMENT DES PARTICIPATIONS COMMUNAUTAIRES AUX ACTIVITES DU TERRITOIRE « AIDE A LA PLANTATION DE HAIES BOCAGERES » .....                                                                              | 43 |
| VI.3.1.3 ADHESION A L'ASSOCIATION POLLENIZ POUR L'ANNEE 2024.....                                                                                                                                                               | 47 |
| VI.3.1.4 COTISATION GDON 2024 .....                                                                                                                                                                                             | 47 |
| VI.3.2 URBANISME .....                                                                                                                                                                                                          | 47 |
| VI.3.2.1 AUTORISATION DU DROIT DES SOLS – GUICHET NUMERIQUE D'AUTORISATION D'URBANISME : APPROBATION D'UN AVENANT N° 3 AUX CONVENTIONS CONCLUES AVEC LES COMMUNES .....                                                         | 47 |
| VI.3.2.2 AUTORISATION DU DROIT DES SOLS : CONVENTION DE GESTION D'INSTRUCTION ENTRE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ET LA COMMUNE DE RIVES-DU-FOUGERAIS.....                                                                          | 48 |
| VI.3.3 HABITAT .....                                                                                                                                                                                                            | 52 |

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| VI.3.1.1 APPROBATION DU VERSEMENT DE LA COTISATION 2024 DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT (FSL) .....                                                                                 | 52 |
| VI.4 POLE QUALITE DE VIE .....                                                                                                                                                              | 53 |
| VI.4.1 SPORT/LOISIRS .....                                                                                                                                                                  | 53 |
| VI.4.1.1 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A « L'ASSOCIATION DES DONNEURS DE SANG BÉNÉVOLES DU CANTON DE LA CHATAIGNERAIE » .....                                                 | 53 |
| VI.4.1.2 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A L'ASSOCIATION « UNION NATIONALE DES COMBATTANTS (UNC) DE LA CHÂTAIGNERAIE » .....                                                    | 54 |
| VI.4.1.3 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A L'ASSOCIATION « CONCERTS HUMANITAIRES VENDEE – DEUX SEVRES » .....                                                                   | 56 |
| 58                                                                                                                                                                                          |    |
| VI.4.1.4 PCAT SPORT : « AIDE À LA MOBILITÉ DE CLUBS DE SPORTS SECTIONS JEUNES » .....                                                                                                       | 58 |
| VI.4.1.5 PCAT SPORT : « AIDE À LA MOBILITÉ DE CLUBS DE SPORTS SECTIONS SENIORS » .....                                                                                                      | 61 |
| VI.4.2 CULTURE .....                                                                                                                                                                        | 63 |
| VI.4.2.1 APPROBATION DE LA MODIFICATION DES TARIFS DE L'ECOLE DE MUSIQUE POUR LES 2ème ET 3ème TRIMESTRES 2023/2024 EN RAISON DE L'ABSENCE D'UN PROFESSEUR DE CLARINETTE ET SAXOPHONE ..... | 63 |
| VII. QUESTIONS DIVERSES .....                                                                                                                                                               | 65 |
| VIII. AGENDAS .....                                                                                                                                                                         | 66 |

**En hommage à Claude CLERJAUD, le Président propose d'observer une minute de silence avant de débiter le Conseil communautaire.**

Conformément à l'article L5211-6-2 du CGCT, « jusqu'au prochain renouvellement général des conseils municipaux suivant la création de la commune nouvelle, lorsque le siège d'un conseiller communautaire devient vacant, il est pourvu dans les conditions fixées au b du 1° du présent article, [...], à savoir, « les conseillers concernés sont élus par le conseil municipal parmi ses membres ».

Dans l'attente de l'élection d'un nouveau conseiller communautaire par la commune de Rives-du-Fougerais, le poste de Monsieur Claude CLERJAUD est réputé vacant.

Le nombre de membre en exercice de la Communauté de communes est donc de 36.

## **I. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE COMPETENCES ATTRIBUEES AU PRESIDENT.**

Vu la délibération du Conseil communautaire n°C161/2023 en date du 21 septembre 2023, portant délégation de compétences du Conseil communautaire au Président ;

Il est proposé au Conseil communautaire de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Président pour les décisions relatives :

- aux Participations Communautaires aux Activités du Territoire (PCAT) :

| N° DECISION | DATE       | PCAT                                                                                                            | BENEFICIAIRE<br>MONTANT ATTRIBUE                                                                                                                                                                                                                                                              | DETAIL                                                                                                                                      |
|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D008/2024   | 1/02/2024  | « CULTURE :<br>SOUTIEN AUX<br>ASSOCIATIONS<br>CULTURELLES ET<br>EDUCATIVES<br>EMPLOYANT DES<br>PROFESSIONNELS » | Au profit de :<br>- <b>Familles rurales (Cheffois)</b><br>pour un montant de <b>1 890 €</b><br>- <b>Chemins de la Danse (St<br/>Pierre du Chemin)</b> pour un<br>montant de <b>2 674 €</b><br>- <b>Treize mètres cinquante (St<br/>Pierre du Chemin)</b> pour un<br>montant de <b>2 548 €</b> | - Cours de théâtre<br>- Cours de danse<br>- Cours de cirque                                                                                 |
| D010/2024   | 2/02/2024  | « FRELONS<br>ASIATIQUES »                                                                                       | Au profit de <b>3 bénéficiaires</b><br>Pour un montant de <b>127,50 €</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
| D013/2024   | 02/02/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                               | Au profit de <b>6 bénéficiaires</b><br>Pour un montant de <b>3 513,47 €</b>                                                                                                                                                                                                                   | Huisseries extérieures, porte<br>d'entrée, adaptation logement                                                                              |
| D014/2024   | 2/02/2024  | ASSAINISSEMENT /<br>ETUDE ET TRAVAUX DE<br>MISE AUX NORMES<br>DES SYSTEMES<br>D'ASSAINISSEMENT<br>INDIVIDUEL »  | Au profit de <b>3 bénéficiaires</b><br>Pour un montant de <b>8 800 €</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
| D015/2024   | 7/02/2024  | « COMMERCE,<br>ARTISANAT ET<br>INDUSTRIE :<br>CRÉATION,<br>DÉVELOPPEMENT ET<br>COMMUNICATION »                  | Au profit de la SARL<br>« GP'AYSAGE » (Maçonnerie -<br>paysagère) à Thouarsais Bouildroux<br>Pour un montant de <b>1 845 €</b>                                                                                                                                                                | - Création ou reprise<br>d'entreprise<br>- Acquisition de matériels<br>professionnels neufs<br>- Création d'enseigne sur<br>véhicule        |
| D016/2024   | 7/02/2024  | CULTURE :<br>« ACCOMPAGNEMENT<br>PROFESSIONNEL DES<br>MANIFESTATIONS ><br>10 000 € »                            | Au profit de l'association Saint<br>Valentin (St Pierre du Chemin)<br>pour un montant de <b>2 548 €</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |
| D018/2024   | 14/02/2024 | « AGRICULTURE »                                                                                                 | Au profit d'un bénéficiaire<br>Pour un montant de <b>1 300 €</b>                                                                                                                                                                                                                              | Formations :<br>- Parcours aidé à l'installation<br>- Pilotage d'une entreprise                                                             |
| D019/2024   | 14/02/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                               | Au profit de <b>3 bénéficiaires</b><br>Pour un montant <b>1 051,64 €</b>                                                                                                                                                                                                                      | Huisseries extérieures et porte<br>d'entrée                                                                                                 |
| D021/2024   | 21/02/2024 | « AGRICULTURE »                                                                                                 | Au profit de <b>3 bénéficiaires</b><br>Pour un montant de <b>4 108,13 €</b>                                                                                                                                                                                                                   | - Equipement de sécurité pour<br>la contention d'animaux<br>- Equipements de défense<br>contre l'incendie<br>- Etude de projet d'irrigation |
| D022/2024   | 21/02/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                               | Au profit de <b>4 bénéficiaires</b><br>Pour un montant <b>2 256,30 €</b>                                                                                                                                                                                                                      | Huisseries extérieures et porte<br>d'entrée                                                                                                 |
| D023/2024   | 21/02/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                               | Au profit de <b>5 bénéficiaires</b><br>Pour un montant <b>4 724,85 €</b>                                                                                                                                                                                                                      | Adaptation du logement                                                                                                                      |
| D025/2024   | 23/02/2024 | « COMMERCE,<br>ARTISANAT ET<br>INDUSTRIE :<br>CRÉATION,<br>DÉVELOPPEMENT ET<br>COMMUNICATION »                  | Au profit de la<br><b>ferme des bruyères</b> (Achat-revente<br>d'œufs bio et de lapins) à St Maurice-<br>le-Girard<br>Pour un montant de <b>750 €</b>                                                                                                                                         | Création ou reprise d'entreprise                                                                                                            |

|           |            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |
|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| D026/2024 | 23/02/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                              | Au profit de <b>4 bénéficiaires</b><br>Pour un montant <b>2 657,74 €</b>                                                                                                                                                                                                               | Huisseries extérieures et porte<br>d'entrée                                     |
| D027/2024 | 7/03/2024  | ASSAINISSEMENT /<br>ETUDE ET TRAVAUX DE<br>MISE AUX NORMES<br>DES SYSTEMES<br>D'ASSAINISSEMENT<br>INDIVIDUEL » | Au profit de <b>2 bénéficiaires</b><br>Pour un montant de <b>4 800 €</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
| D028/2024 | 7/03/2024  | « COMMUNICATION :<br>RÉALISATION<br>D'AFFICHES, DE<br>TRACTS ET DE<br>BANDEROLES »                             | Au profit de l'ALPEA, de l'UNC de<br>La Châtaigneraie, de l'association<br>« les randonneurs », de la Troupe à<br>Maurice, de Familles rurales<br>Cheffois, de Badminton Sud<br>Vendée d'Antigny et de<br>l'association « Tous avec Lulu »<br><br>Pour un montant de <b>1 301,08 €</b> |                                                                                 |
| D029/2024 | 7/03/2024  | « AGRICULTURE »                                                                                                | Au profit de <b>1 bénéficiaire</b><br>Pour un montant de <b>1 300 €</b>                                                                                                                                                                                                                | Formations :<br>- Parcours aidé à l'installation<br>- Pilotage d'une entreprise |
| D030/2024 | 7/03/2024  | « FRELONS<br>ASIATIQUES »                                                                                      | Au profit de <b>1 bénéficiaire</b><br>Pour un montant de <b>45 €</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |
| D031/2024 | 7/03/2024  | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                              | Au profit d'un <b>bénéficiaire</b><br>Pour un montant <b>1 599,67 €</b>                                                                                                                                                                                                                | Huisseries extérieures, porte<br>d'entrée, adaptation du logement               |
| D032/2024 | 12/03/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                              | Au profit de <b>3 bénéficiaires</b><br>Pour un montant <b>1 389,85 €</b>                                                                                                                                                                                                               | Huisseries extérieures et porte<br>d'entrée.                                    |
| D033/2024 | 12/03/2024 | « HABITAT -<br>RENOVATION DE<br>L'HABITAT PRIVE »                                                              | Au profit de <b>3 bénéficiaires</b><br>Pour un montant <b>1 275,55 €</b>                                                                                                                                                                                                               | Adaptation du logement                                                          |

- aux devis suivants :

| PRESTATAIRE                          | OBJET                                                    | MONTANT HT         | MONTANT TTC        | REMARQUES            |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| LA NOUVELLE<br>LIBRAIRIE 85000       | Bandes dessinées                                         | <b>1 234,78 €</b>  | <b>1 302,70 €</b>  | Lot 3 du marché      |
| MEHDI MEDIA                          | Campagne photos entreprises<br>2024                      | <b>4 850 €</b>     | <b>5 820 €</b>     |                      |
| MEHDI MEDIA                          | Vidéo portraits (vœux 2025)                              | <b>3 280 €</b>     | <b>3 936 €</b>     |                      |
| BOOK'IN<br>DIFFUSION<br>DISTRIBUTION | Fourniture de livres pour le<br>réseau des bibliothèques | <b>610,83 €</b>    | <b>644,43 €</b>    | Lot n° 4 du marché   |
| PROBUREAU                            | Conception bulletin interco de<br>juin                   | <b>999 €</b>       | <b>1 098,90 €</b>  |                      |
| IMPRIMERIE<br>VINCENT                | Impression bulletin interco de<br>juin                   | <b>6 728,24 €</b>  | <b>7 401,50 €</b>  |                      |
| APSSI GROUP                          | 13 PC portables                                          | <b>13 339,30 €</b> | <b>16 007,16 €</b> | Expérimentation TZNR |
| LIBRAIRIE<br>FLORILEGE               | 184 livres (adultes)                                     | <b>3 268,96 €</b>  | <b>3 448,76 €</b>  | Lot n° 1 du marché   |

- à l'approbation de l'avenant au Contrat de Relance et de Transition Écologique 2021-2026 du Pays de La Châtaigneraie à intervenir entre l'État, la Région, le Département et la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie, sous réserve de l'avis du Comité de suivi et de programmation. L'objet de l'avenant est de préciser la fiche action 12.14 « soutenir l'organisation des services de secours à la population » correspondant à l'orientation stratégique n° 12 « garantir les services publics » pour y faire mention du maître

d'ouvrage de la construction du Centre de Secours de Saint-Pierre-du-Chemin par le SDIS (D017/2024).

- à la renonciation à faire valoir le droit de préemption urbain dont la Communauté de communes dispose sur l'aliénation des parcelles classées en zone économique, situées à La Levraudière et rue Jean Monnet sur la Commune d'Antigny et cadastrées ZL 311 ET ZL 416 pour une surface totale de 00ha 36a 23ca (D024/2024).

## **II. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE COMPETENCES ATTRIBUEES AU PRESIDENT ET SUBDELEGUEES AUX VICE-PRESIDENTS POUR L'ACTIVITE DES POLES :**

### **- « QUALITÉ DE VIE »**

Vu l'arrêté n° A131/2023 en date du 6 octobre 2023, portant délégation de fonction du Président à Monsieur Louis-Marie Briffaud, 2<sup>ème</sup> Vice-Président ;

Il est proposé au Conseil communautaire de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Président et qu'il a subdéléguées au 2<sup>ème</sup> Vice-Président pour les décisions relatives :

- aux devis suivants :

| PRESTATAIRE                  | OBJET                                                                    | MONTANT HT | MONTANT TTC | REMARQUES                                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------------------|
| ENTREPRISE PAPIER            | Matériels piscine et protection toboggan.                                | 1 430,98 € | 1 717,18 €  |                                                   |
| APSSI GROUP                  | Ordinateur portable pour la médiatrice culturelle                        | 1 238,20 € | 1 485,84 €  |                                                   |
| FREDY BOSSARD                | Travaux de carottages pour diagnostic de la structure des planchers.     | 2 755 €    | 3 306 €     | Etude complémentaire (DSS)                        |
| SARL FILLONNEAU SONORISATION | Location de matériel pour la salle des Silènes.                          | 1 157 €    | 1 388,40 €  | Spectacle « Comme on entend la mer » du 2/10/2024 |
| VOCAL 26                     | Frais de cession et transport des intervenants.                          | 1 150 €    | 1 213,25 €  | Spectacle « Comme on entend la mer » du 2/10/2024 |
| LA ROULOTTE RUCHE            | Frais de cession, de repas, transport et hébergement des 7 intervenants. | 2 500 €    | /           | Spectacle Arts de rue du 17 juillet 2024          |
| E-MAIDIAG                    | Diagnostic amiante avant travaux                                         | 1 866,67 € | 2 240 €     | Domaine Saint Sauveur                             |
| APSSI GROUP                  | Ordinateur pour l'agent prévention routière                              | 1 084,20 € | 1 301,04 €  |                                                   |

### **- « SERVICES A LA PERSONNE »**

Vu l'arrêté n° A132/2023 en date du 6 octobre 2023, portant délégation de fonction du Président à Madame Valérie Charbonneau, 3<sup>ème</sup> Vice-Présidente ;

Il est proposé au Conseil communautaire de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Président et qu'il a subdéléguées à la 3<sup>ème</sup> Vice-Présidente pour les décisions relatives :

- aux devis suivants :

| PRESTATAIRE         | OBJET                                | MONTANT HT | MONTANT TTC | REMARQUES                                                          |
|---------------------|--------------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| E-COLLECTIVITES     | Abonnement internet fibre            | 1 120 €    | 1 344 €     | Maison de Pays<br>France Service<br>Pôle Santé La<br>Châtaigneraie |
| ARCADES ET<br>BAIES | Serrure 3 points (porte<br>d'entrée) | 417 €      | 500,40 €    | Atout linge                                                        |
| ARCADES ET<br>BAIES | Installation de volets roulants      | 2 996 €    | 3 595,20 €  | Atout linge                                                        |
| MEHDI MEDIA         | Vidéo de présentation TZNR           | 1 700 €    | 2 040 €     |                                                                    |
| SECURIMED           | Table d'examen                       | 3 056,35 € | 3 703,62 €  | Pôle santé La<br>Châtaigneraie                                     |

- « DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT » THEMATIQUE « ECONOMIE »

Vu l'arrêté n° A134/2023 en date du 6 octobre 2023, portant délégation de fonction du Président à Monsieur Yvon Gourmaud, 5<sup>ème</sup> Vice-Président ;

Il est proposé au Conseil communautaire de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Président et qu'il a subdéléguées au 5<sup>ème</sup> Vice-Président pour les décisions relatives :

| PRESTATAIRE | OBJET                                                     | MONTANT HT | MONTANT TTC | REMARQUES |
|-------------|-----------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------|
| VENDEE EAU  | Déplacement d'un poteau<br>incendie – ZAE de la Viollière | 2 627,36 € | 3 152,83 €  |           |

- « RESSOURCES ET MOYENS »

Vu l'arrêté n° A135/2023 en date du 6 octobre 2023, portant délégation de fonction du Président à Monsieur Alain Careil, 6<sup>ème</sup> Vice-Président ;

Il est proposé au Conseil communautaire de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Président et qu'il a subdéléguées au 6<sup>ème</sup> Vice-Président pour les décisions relatives :

- aux devis suivants :

| PRESTATAIRE             | OBJET                                                                                               | MONTANT HT | MONTANT TTC | REMARQUES |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-----------|
| L.D.A. AGENT<br>RENAULT | Révision + CT du Master Benne                                                                       | 577,23 €   | 692,68 €    |           |
| GAMA 29                 | Produits d'entretien                                                                                | 1 245,18 € | 1 494,22 €  |           |
| APSSI GROUP             | Renouvellement des<br>abonnements des serveurs :<br>comptabilité, assainissement et<br>bibliothèque | 2 595 €    | 3 114 €     |           |
| GAMM VERT               | Remplacement du souffleur<br>thermique                                                              | 1 209,26 € | 1 451,10 €  |           |

- à l'admission en non-valeur, des dettes des contribuables au titre de la redevance « tourisme » telles que présentées dans le tableau ci - dessous (D005/2024) :

| Commune             | Réf     | Année | Montant admis en non-valeur |
|---------------------|---------|-------|-----------------------------|
| La Chapelle aux Lys | R-61-41 | 2020  | 51,24 €                     |

**51,24 €**

- à l'admission en non-valeur, des dettes des contribuables au titre de la redevance « assainissement non collectif » telles que présentées dans le tableau ci - dessous (D006/2024) :

| Commune               | Réf   | Année | Montant admis en non-valeur |
|-----------------------|-------|-------|-----------------------------|
| St Maurice le Girard  | T-408 | 2021  | 55,88 €                     |
| Menomblet             | T-217 | 2018  | 32,90 €                     |
| St Pierre du Chemin   | T-318 | 2019  | 150,00 €                    |
| Mouilleron-St-Germain | T-357 | 2019  | 150,00 €                    |
| Mouilleron-St-Germain | T-231 | 2019  | 150,00 €                    |
| Antigny               | T-288 | 2020  | 150,00 €                    |
| Marillet              | T-91  | 2021  | 150,00 €                    |
| Mouilleron-St-Germain | T-211 | 2018  | 32,90 €                     |
| Mouilleron-St-Germain | T-25  | 2019  | 90,00 €                     |

**961,68 €**

- à l'admission en non-valeur, des dettes des contribuables au titre de diverses redevances telles que présentées dans le tableau ci - dessous (D007/2024) :

| Service            | Commune             | Réf        | Année | Montant admis en non-valeur |
|--------------------|---------------------|------------|-------|-----------------------------|
| Laguepie           | Breuil-Barret       | T-1052     | 2021  | 10,96 €                     |
| Ordures Ménagères  | St Pierre du Chemin | R-15-68    | 2009  | 125,00 €                    |
| Ecole de musique   | Antigny             | T-681      | 2020  | 22,24 €                     |
| Transport scolaire |                     | R-55-72    | 2018  | 8,00 €                      |
| Arantelle          | La châtaigneraie    | T-554      | 2019  | 35,00 €                     |
| RH                 |                     | -443828071 | 2020  | 35,20 €                     |

236,40 €

- à l'admission en non-valeur, des dettes des contribuables au titre de la redevance « Ordures ménagères » telles que présentées dans le tableau ci – dessous (D011/2024) :

| Service | Commune               | Réf       | Année | Montant<br>admis en non-valeur |
|---------|-----------------------|-----------|-------|--------------------------------|
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-2-172   | 2020  | 42,95 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-9-388   | 2021  | 54,93 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-2-397   | 2022  | 60,86 €                        |
| SCOM    | La Tardière           | R-6-417   | 2018  | 59,90 €                        |
| SCOM    | La Tardière           | R-2-418   | 2019  | 10,59 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-2-429   | 2019  | 54,57 €                        |
| SCOM    | Menomblet             | R-2-679   | 2019  | 69,29 €                        |
| SCOM    | La Tardière           | T-307     | 2021  | 93,51 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-5-787   | 2016  | 65,04 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-92-233  | 2016  | 28,06 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-4-1224  | 2017  | 81,66 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-1358  | 2021  | 34,01 €                        |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-6-1389  | 2018  | 23,17 €                        |
| SCOM    | St Maurice le Girard  | R-2-1446  | 2020  | 20,34 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-5-1666  | 2016  | 65,04 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-9-1607  | 2021  | 40,71 €                        |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-15-24   | 2020  | 25,53 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-5-2196  | 2016  | 65,04 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2232  | 2017  | 65,76 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-4-2203  | 2017  | 64,86 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2211  | 2018  | 65,94 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-6-2138  | 2018  | 59,91 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2162  | 2019  | 77,09 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-8-2118  | 2019  | 54,94 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2148  | 2020  | 74,46 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-20-2100 | 2020  | 57,85 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2092  | 2021  | 7,00 €                         |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-4-2332  | 2017  | 64,86 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-2-2342  | 2018  | 16,13 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-6-2321  | 2018  | 68,16 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2345  | 2020  | 91,71 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-2283  | 2021  | 103,57 €                       |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-2-2368  | 2019  | 18,21 €                        |
| SCOM    | St Maurice des Noues  | R-2-2412  | 2019  | 86,05 €                        |
| SCOM    | St Maurice des Noues  | R-4-9     | 2019  | 151,17 €                       |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-6-2430  | 2018  | 69,90 €                        |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-8-2400  | 2019  | 54,94 €                        |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-2-2437  | 2020  | 24,48 €                        |
| SCOM    |                       | R-4-2640  | 2017  | - €                            |
| SCOM    | Antigny               | R-13-13   | 2021  | 73,11 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-9-2598  | 2021  | 24,95 €                        |

| Service | Commune               | Réf       | Année | Montant<br>admis en non-valeur |
|---------|-----------------------|-----------|-------|--------------------------------|
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-8-345   | 2021  | 68,35 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-1-387   | 2022  | 58,32 €                        |
| SCOM    | Marillet              | R-6-2819  | 2018  | 59,90 €                        |
| SCOM    | Marillet              | R-2-2837  | 2019  | 73,30 €                        |
| SCOM    | Marillet              | R-8-2773  | 2019  | 54,94 €                        |
| SCOM    | Marillet              | R-2-2811  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-20-2809 | 2020  | 80,33 €                        |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-2-2811  | 2021  | 12,58 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-5-8     | 2020  | 15,24 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-8-3081  | 2019  | 18,29 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-3146  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-20-3078 | 2020  | 57,85 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-3076  | 2021  | 58,49 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-9-3037  | 2021  | 19,11 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-3311  | 2019  | 60,90 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-3283  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-9-3375  | 2021  | 9,85 €                         |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-2-3569  | 2019  | 73,65 €                        |
| SCOM    | Mouilleron St Germain | R-26-3678 | 2015  | 65,94 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-8-3572  | 2019  | 43,71 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-2-3612  | 2020  | 28,54 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-9-3741  | 2021  | 24,95 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-20-3896 | 2020  | 66,54 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-6-3992  | 2018  | 47,54 €                        |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-6-4002  | 2018  | 59,90 €                        |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-2-4039  | 2019  | 67,10 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-5-4076  | 2016  | 130,80 €                       |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-6-7     | 2016  | 122,16 €                       |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-2-4054  | 2019  | 59,48 €                        |
| SCOM    | Cezais                | R-11-43   | 2019  | 61,49 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-15-70   | 2020  | 26,11 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-6-4097  | 2018  | 31,44 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-2-4139  | 2019  | 60,90 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-8-4050  | 2019  | 54,94 €                        |
| SCOM    | St Maurice des Noues  | R-2-4155  | 2019  | 13,75 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-22-4299 | 2015  | 64,86 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-26-4254 | 2015  | 65,94 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-5-4226  | 2016  | 65,04 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-4-4230  | 2017  | 0,21 €                         |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-4265  | 2018  | 0,22 €                         |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-4159  | 2020  | 70,53 €                        |
| SCOM    | Marillet              | R-2-4285  | 2019  | 30,78 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-24-80   | 2015  | 84,62 €                        |
| SCOM    | St Maurice le Girard  | R-4-4456  | 2017  | 98,28 €                        |
| SCOM    | Bazoges en Pareds     | R-2-2969  | 2020  | 87,32 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-11-49   | 2019  | 32,43 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-8-4377  | 2019  | 54,94 €                        |

| Service | Commune               | Réf       | Année | Montant<br>admis en non-valeur |
|---------|-----------------------|-----------|-------|--------------------------------|
| SCOM    | Antigny               | R-2-4432  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-20-4339 | 2020  | 57,85 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-2-4591  | 2018  | 27,07 €                        |
| SCOM    | Loge Fougereuse       | R-4-25    | 2019  | 6,03 €                         |
| SCOM    | St Sulpice en Pareds  | R-5-4719  | 2016  | 65,04 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-4753  | 2019  | 69,29 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-8-4657  | 2019  | 63,20 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-11-56   | 2019  | 107,54 €                       |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-2-5009  | 2018  | 49,28 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-8-4838  | 2019  | 63,20 €                        |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-2-4897  | 2020  | 30,03 €                        |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-12-12   | 2019  | 61,81 €                        |
| SCOM    | Cheffois              | R-2-5036  | 2018  | 26,52 €                        |
| SCOM    | Menomblet             | R-2-4926  | 2020  | 103,36 €                       |
| SCOM    | Menomblet             | R-2-4819  | 2021  | 47,53 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-2-5088  | 2018  | 17,31 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-2-5073  | 2020  | 52,89 €                        |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-20-4999 | 2020  | 79,34 €                        |
| SCOM    |                       | R-5-6077  | 2016  | 35,36 €                        |
| SCOM    | Cheffois              | R-2-872   | 2019  | 44,06 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-8-5380  | 2019  | 6,90 €                         |
| SCOM    | Antigny               | R-8-5480  | 2019  | 54,94 €                        |
| SCOM    | Antigny               | R-2-5544  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-2-5722  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-6-5799  | 2018  | 8,43 €                         |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-24-118  | 2015  | 64,76 €                        |
| SCOM    | St Maurice le Girard  | R-2-6211  | 2018  | 0,40 €                         |
| SCOM    | Thouarsais Bouildroux | R-22-6290 | 2015  | 19,93 €                        |
| SCOM    | St Maurice le Girard  | R-22-6545 | 2015  | 12,68 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-2-6193  | 2021  | 65,01 €                        |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-2-6480  | 2019  | 23,35 €                        |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-2-6452  | 2020  | 55,86 €                        |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-2-6317  | 2021  | 58,49 €                        |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-9-6246  | 2021  | 13,79 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-5-6763  | 2016  | 14,80 €                        |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-6786  | 2019  | 0,89 €                         |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-2-6783  | 2020  | 53,43 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-92-2363 | 2016  | 12,40 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-4-6937  | 2017  | 46,34 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-6-6895  | 2018  | 68,16 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-6949  | 2019  | 75,21 €                        |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-8-6819  | 2019  | 27,41 €                        |
| SCOM    | Breuil-Barret         | R-5-7165  | 2016  | 3,00 €                         |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-5-7167  | 2016  | 73,32 €                        |
| SCOM    | La Châtaigneraie      | R-2-7225  | 2017  | 74,13 €                        |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-15-128  | 2020  | 74,72 €                        |
| SCOM    | St Pierre du Chemin   | R-20-6866 | 2020  | 11,33 €                        |

| Service | Commune               | Réf      | Année | Montant admis en non-valeur |
|---------|-----------------------|----------|-------|-----------------------------|
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-4-7156 | 2017  | 73,12 €                     |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-9-6788 | 2021  | 68,35 €                     |
| SCOM    | Mouilleron-St-Germain | R-2-6774 | 2022  | 20,77 €                     |
| SCOM    | La châtaigneraie      | R-2-7019 | 2020  | 57,54 €                     |
| SCOM    | St Hilaire de Voust   | R-15-129 | 2020  | 63,96 €                     |

**7 157,10 €**

- à l'admission en non-valeur, des dettes des contribuables au titre de diverses redevances telles que présentées dans le tableau ci – dessous (D012/2024) :

| - Budget | Commune          | Réf         | Année | Montant admis en non-valeur |
|----------|------------------|-------------|-------|-----------------------------|
| Location |                  | -6666220032 | 2022  | 5,70 €                      |
| Location | La Châtaigneraie | T-344       | 2022  | 0,02 €                      |
| Location |                  | T-438       | 2019  | 21,24 €                     |
| Location |                  | -493404011  | 2020  | 9,43 €                      |
| Location |                  | T-35        | 2017  | 10,50 €                     |
| Location |                  | -5567570915 | 2021  | 7,89 €                      |
| Location |                  | T-216       | 2019  | 0,01 €                      |

**54,79 €**

- à l'admission en non-valeur, des dettes des contribuables au titre de la redevance « Ordures ménagères » telles que présentées dans le tableau ci – dessous (D020/2024) :

| - Nom               | Commune              | Montant  | Année | Motifs                                                              |
|---------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| Redevable anonymisé | Terval (La Tardière) | 109,32 € | 2023  | Insuffisance d'actifs, décision de justice d'effacement de la dette |

**TOTAL GENERAL 109,32 €**

### III. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE COMPETENCES ATTRIBUEES AU BUREAU

Vu la délibération du Conseil communautaire n°C006/2024 du 8 février 2024 portant délégation de compétences du Conseil communautaire au Bureau ;

Il est proposé au Conseil communautaire :

- de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Bureau communautaire, tel que présenté par le Président de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie :

| BUREAU    | N°        | OBJET DE LA DELIBERATION | NATURE                                                                                                                  | MONTANTS DETAILS                                                                                                               |
|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9/01/2024 | B001/2024 | ENVIRONNEMENT - SPANC    | ATTRIBUTION DE L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE POUR LE CONTROLE DES SYSTEMES D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF 2024-2026 | Attribution à la SARL Contrast pour un montant estimatif de 55 000 € HT / an reconductible 2 fois, soit 165 000 € HT au total. |

#### **IV. COMPTE RENDU DE L'EXERCICE DES DELEGATIONS DE SIGNATURE DU PRESIDENT ET SUBDELEGUEES AU DGS**

Vu l'arrêté n°A108/2023 en date du 18 juillet 2023, portant délégation de signature du Président à Monsieur Bertrand de La Bonnellière, DGS ;

Il est proposé au Conseil communautaire de prendre acte du compte rendu de l'exercice des délégations de compétences attribuées au Président et subdéléguées au DGS, autorisé à signer en son nom, les décisions relatives :

- aux devis suivants :

| PRESTATAIRE | OBJET                                                                 | MONTANT HT | MONTANT TTC | REMARQUES                                                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| GEOSOLAIRE  | Location d'une nacelle                                                | 471,95 €   | 566,34 €    | Dans le cadre du remplacement de 2 tourelles de désenfumage au DSS |
| DEKRA       | Formation : réaliser la vérification périodique de portes et portails | 1 400 €    | 1 680 €     | 2 agents                                                           |

#### **V. APPROBATION DU PROCES-VERBAL DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE EN DATE DU 8 FEVRIER 2024**

Considérant que le procès-verbal du Conseil communautaire en date du 8 février 2024 a été transmis en pièce annexe avec la convocation à la présente séance ;

Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver le procès-verbal du Conseil communautaire en date du 8 février 2024 sans observations.

#### **VI. POUR DELIBERATION DU CONSEIL**

##### **VI.1 POLE RESSOURCES ET MOYENS**

## VI.1.1 INSTITUTIONNEL

### VI.1.1.1 MANDATS SPECIAUX POUR LA REMISE DU TROPHÉE « TERRITOIRE INNOVANT »

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           | 19.03.2024 |                          |            |
| DECISION     |                           |            |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |            |                          |            |

En décembre 2023, la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie a présenté sa candidature au label « territoire innovant » dans la rubrique « service usagers », avec une présentation orale de 15 mn et à distance devant un jury de sélection de l'association « les interconnectés » sur le thème :

*« Favoriser l'accès aux droits au Pays de La Châtaigneraie  
- Territoire Zéro Non Recours ».*

- **L'association « les interconnectés »**

Créée en 2009 par Intercommunalités de France et France urbaine, les Interconnectés est la première association nationale d'élus dédiée aux usages et innovations numériques au service des territoires.



Toute l'année, l'association accompagne les collectivités au travers de

- 8 rendez-vous nationaux et régionaux,
- le programme de formation Territoir'Prod
- et les Labels « Territoire innovant » et « start-up interconnectée ».

- **Le label « Territoire Innovant »**

Le label « Territoire Innovant » est un concours destiné aux collectivités qui identifie les initiatives mobilisant les technologies numériques et pratiques innovantes au service des territoires et de leurs habitants.

Il est décerné aux collectivités qui ont mis en œuvre des initiatives marquantes en termes d'usages ou de services.

5 collectivités seront récompensées :

## SERVICE USAGERS



**Bordeaux Métropole**  
Pulse - Bordeaux



**Conseil Régional de Bretagne**  
mon-compte.bzh



**Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie**  
Favoriser l'accès aux droits au Pays de La Châtaigneraie - Territoire Zéro Non Recours



**Epernay Agglo Champagne et Ville d'Epernay**  
Sites semi-mutualisés entre l'Agglo et des communes membres



**Ville et Métropole du Grand Nancy**  
Soumettre le site web de la Ville au regard des usagers valides et en situation de handicap

- **La remise du trophée national lors du forum des interconnectés à Marseille le 3 avril 2024**

Le 7 mars 2024, le réseau des territoires innovants nous a informé que la Communauté de communes est lauréate du label « territoire innovant » et recevra son prix Or, Argent ou Bronze lors du Forum des Interconnectés.



forum.interconnectes.fr

**3 & 4 avril 2024**  
**PALAIS DU PHARO**




La remise officielle des trophées est prévue le 3 avril à 17h00. A cette occasion, un temps de présentation du projet de 2 mn sera accordé à chaque lauréat.

La délégation de la Communauté de commune est également invitée au forum et à la soirée de gala (pour une valeur de 150 € TTC par participant).

### Organisation du déplacement

- Date et lieu

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| 3 avril 2024 | Palais du Pharo (Marseille) |
|--------------|-----------------------------|

- Délégation élus confirmée auprès de l'organisateur dans le respect de la date limite du 12 mars

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| Elus | Valentin JOSSE<br>Valérie CHARBONNEAU |
|------|---------------------------------------|

- Budget :

| Moyen de transport | Date (3.04.2024) | Durée du trajet | Coût / pers. TTC     | Coût total 2 élus |
|--------------------|------------------|-----------------|----------------------|-------------------|
|                    | 3.04.2024        | 3h (AR)         | Carburant 23,64 € AR | 23,64 €           |

|                                       |                                                          |                               |                     |                 |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| Covoiturage La Châtaigneraie / Nantes |                                                          |                               | Autoroute 9,82 € AR | 9,82 €          |
| Parking aéroport Nantes               | 3.04.2024                                                |                               | 40.40 €             | 40,40 €         |
| Repas x 2                             | 3.04.2024                                                |                               | 40 €                | 80 €            |
| Avion (aéroport de Nantes)            | Départ 12h40 arrivée 14h05<br>Retour 20h55 arrivée 22h25 | 1h25 (aller)<br>1h30 (retour) | 121,59 € AR         | 243,18 €        |
| Taxi (Palais du Pharo)                | 3.04.2024                                                | 40 mn (AR)                    | 30 € AR             | 60 €            |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                  |                                                          |                               |                     | <b>457,04 €</b> |

A titre de comparaison, il s'agit de la proposition la plus économique, car le train représente un coût de 291 € par personne générant également (comme la voiture) les frais d'un 2<sup>e</sup> jour (nuitée et restauration).

Il est proposé de délibérer sur l'instauration d'un mandat spécial pour les élus dans le cadre de ce déplacement, les agents seront couverts par un ordre de mission.

### Rappel des règles liées au défraiement des élus

L'article L.2123-18 (L5211-14) du CGCT prévoit que les membres du conseil communautaire ont droit au remboursement des frais supplémentaires de transport et de séjour pouvant résulter de l'exercice d'un mandat spécial dans les mêmes conditions (article R.2123-22-1 du CGCT) :

- les frais de séjour (hébergement et restauration) sont remboursés forfaitairement en vertu de l'article R.2123-22-1 du CGCT. Le remboursement forfaitaire s'effectue dans la limite du montant des indemnités journalières allouées à cet effet aux fonctionnaires de l'Etat
- les dépenses de transport sont remboursées selon les modalités définies par délibération en conseil communautaire.
- tous les autres frais des élus dès lors qu'ils apparaissent comme nécessaires au bon accomplissement du mandat, et qu'il peut en être justifié,
- les frais d'aide à la personne comprennent les frais de garde d'enfants ou d'assistance aux personnes âgées, handicapées ou à celles qui ont besoin d'une aide personnelle à leur domicile. Leur remboursement ne peut excéder, par heure, le montant horaire du salaire minimum de croissance.

La jurisprudence exige que le mandat spécial soit précisément défini et encadré. Selon le Conseil d'État, il comprend « *toutes les missions accomplies avec l'autorisation du conseil municipal dans l'intérêt des affaires communales, à l'exclusion seulement de celles qui lui incombent en vertu d'une obligation résultant d'une disposition législative ou réglementaire expresse* » (CE, 24 mars 1950, Sieur Maurice).

**Les missions exercées dans le cadre du mandat spécial doivent revêtir un caractère exceptionnel, c'est-à-dire différer des missions habituelles de l'élus et être temporaires.** L'article L.2123-18 du CGCT précise que le mandat spécial doit être confié aux membres du conseil communautaire par une délibération expresse de l'assemblée. Cette délibération ne peut donc qu'être antérieure à l'exécution du mandat spécial.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver la participation, à titre exceptionnel, de la Communauté de communes au Forum des Interconnectés à Marseille les 3 et 4 avril 2024 ;

- de donner mandat spécial à Monsieur Valentin JOSSE, Président de la Communauté de communes et à Madame Valérie CHARBONNEAU, Vice-Présidente, pour représenter la Communauté de communes à ce forum et recevoir son prix ;
  - de leur rembourser forfaitairement et sur présentation d'un état de frais accompagné des justificatifs, les frais supplémentaires de séjour engagés (repas, hébergement) dans les conditions définies par le décret fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat (article R2123-22-1 du CGCT) ;
  - de leur rembourser au réel et sur présentation des justificatifs, les frais supplémentaires de transports (voiture, avion, taxi, transports en commun) et de stationnement (parking aéroport), en fonction de la solution la plus économique ;
- ; étant précisé que les crédits seront inscrits au budget principal au chapitre 65.
- d'autoriser le Président à prendre et signer tous actes y afférent.

Annexe : programme du forum

[Programme forum 3-4 avril.pdf](#)

#### VI.1.1.2 DESIGNATION DE NOUVEAUX MEMBRES AU SEIN DU PÔLE DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|------------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        | 13.02.2024 | 22.02.2024            |            |
| DECISION     |                        |            |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |            |                       |            |

Dans le cadre de ses missions tourisme, la SPL organise au moins 2 présentations / an au sein des EPCI membres (avril/mai puis octobre/novembre).

Des dates ont d'ores et déjà été fixées :

- Pour la CCPFV : jeudis 28 avril et 17 octobre
- Pour la CCVSA : mardis 2 avril et 15 octobre (en attente de confirmation)
- **Pour la CCPLC : mardis 16 avril (10h) et lundi 14 octobre**

Ordre du jour :

- Actions de la Communauté de communes
  - Taxe de séjour : bilan 2023 et projet de délibération des tarifs 2024 (si nécessaire)
  - Point sur l'astrotourisme
- Actions de l'Office de tourisme Vendée Grand Sud
  - Présentation du projet de développement de la randonnée sur le territoire Vendée Grand Sud
  - Actualités de l'Office de tourisme Vendée Grand Sud : présentation de l'observatoire, point sur la communication, présentation des ateliers/formations hébergeurs
- Questions diverses

Suite à la suppression du SPA, il est nécessaire d'intégrer de nouveaux membres au sein du pôle développement et rayonnement, actuellement composé comme suit :

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Christian CHATELLIER     | Vice-Président    |
| Yvon GOURMAUD            | Vice-Président    |
| Corinne AUBINEAU         | Elu communautaire |
| Laurent BARREAU          | Elu communautaire |
| Bernard MOTTARD          | Elu communautaire |
| Pascal BECOT             | Elu communautaire |
| Marie-Michelle CHAIGNEAU | Elu communautaire |
| Émilien BERNARD          | Elu municipal     |
| Nicolas BATY             | Elu municipal     |
| Christine LELOT          | Elu municipal     |
| Joëlle MACE              | Elu municipal     |
| Denis GIACOMAZZI         | Elu municipal     |

Membres proposés et validés par les Maires :

- Ghislaine LESAUVAGE
- Philippe BOISSON

Membres du pôle à inviter à la présentation tourisme de la SPL :

- Christian CHATELLIER
- Laurent BARREAU
- Denis GIACOMAZZI
- Ghislaine LESAUVAGE
- Philippe BOISSON



Vu les candidatures suivantes :

- Ghislaine LESAUVAGE
- Philippe BOISSON

Il est proposé au Conseil communautaire :

- de proclamer, Ghislaine LESAUVAGE et Philippe BOISSON, membres du Pôle « Développement et rayonnement » et de les déclarer installées immédiatement dans leurs fonctions ;
- de conserver les autres membres déjà désignés par délibération n° C143/2023 du 21 septembre 2023 et de prendre acte de la nouvelle composition du pôle à compter du 29 mars 2024 :

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Christian CHATELLIER     | Vice-Président    |
| Yvon GOURMAUD            | Vice-Président    |
| Corinne AUBINEAU         | Elu communautaire |
| Laurent BARREAU          | Elu communautaire |
| Bernard MOTTARD          | Elu communautaire |
| Pascal BECOT             | Elu communautaire |
| Marie-Michelle CHAIGNEAU | Elu communautaire |

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Ghislaine LESAUVAGE | Elu communautaire |
| Philippe BOISSON    | Elu communautaire |
| Émilien BERNARD     | Elu municipal     |
| Nicolas BATY        | Elu municipal     |
| Christine LELOT     | Elu municipal     |
| Joëlle MACE         | Elu municipal     |
| Denis GIACOMAZZI    | Elu municipal     |

- d'autoriser M. le Président à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

## **VI.1.2 MUTUALISATION**

### **VI.1.2.1 FONDS DE CONCOURS « EQUIPEMENTS STRUCTURANTS – ENVELOPPE 2021/2024 » - RECTIFICATION D'UNE ERREUR MATERIELLE AU SEIN DE LA DELIBERATION N° C069/2022 DU 17 MARS 2022 AU PROFIT DE LA COMMUNE DE LOGE FOGEREUSE**

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L5214-16-V ;

Vu la délibération n°C063/2021, en date du 8 avril 2021, instituant le fonds de concours « équipements structurants » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2021 et adoptant son règlement ;

Vu la délibération n°C128/2021, en date du 17 juin 2021, augmentant l'enveloppe et la durée du fonds de concours « équipements structurants – enveloppe 2021/2023 » ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la commune de Loge Fougereuse en date du 06 décembre 2021 portant demande du Fonds de concours « équipements structurants » ;

Vu la délibération du Conseil communautaire n° C069/2022 en date du 17 mars 2022 :

- attribuant à la Commune un fond de concours pour un montant prévisionnel maximum de 24.19 % d'un reste à charge communal HT estimé à 61 600 €, soit un fonds de concours maximum plafonné à 14 902.22 € à la commune de Loge Fougereuse, pour des travaux de voirie d'un montant global de 88 000 € HT ;
- et précisant que « *le versement de ce Fonds de concours correspondra à 24.19 % du reste à charge HT réel de la commune, dans la limite de ce montant maximum* »

Considérant que cette précision figeant le taux de financement de la Communauté de communes doit être modifiée pour lui permettre de verser à la commune un fonds de concours respectueux du plafond légal (50 % du reste à charge communal) dans la limite du montant plafond de 14 902.22 € ;

Vu l'enveloppe financière attribuée et restante à la commune ;

|                                                  |           |
|--------------------------------------------------|-----------|
| Fonds de concours équipements structurants       | 40 142.68 |
| <b>Taux de financement (C)</b>                   | 50%       |
| Fonds de concours précédemment versé             | 19 138.57 |
| Fonds de concours précédemment versé             | 6 101.89  |
| Fonds de concours précédemment attribué          |           |
| <b>Total des Fonds de concours attribués (D)</b> | 25 240.46 |
| <b>SOLDE DISPONIBLE (E)</b>                      | 14 902.22 |

Considérant que la commune de Loge Fougereuse a envoyé le 20 janvier 2022 une demande de financement dans le cadre du fonds de concours « équipements structurants ». Cette demande porte sur l'espace sports et loisirs ;

## BUDGET PREVISIONNEL *(dépenses d'investissement uniquement)*

| Dépenses                                                                                                                                                                 | Montant<br>(hors taxes) | Recettes                                                                                                                        | Montant   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Études                                                                                                                                                                   |                         | Subventions                                                                                                                     |           |
|                                                                                                                                                                          |                         | Etat – DETR/DSIL                                                                                                                | 26 400,00 |
| Total "étude(s)"                                                                                                                                                         | 0,00                    | Total des subventions (B)                                                                                                       | 26 400,00 |
| Travaux                                                                                                                                                                  |                         | Fonds de concours intercommunal - calcul                                                                                        |           |
| Travaux                                                                                                                                                                  | 88 000,00               | Reste à charge théorique pour la commune après subventions (F=A-B)                                                              | 61 600,00 |
|                                                                                                                                                                          |                         | Fonds de concours théorique pour l'équipement (F x C)                                                                           | 30 800,00 |
|                                                                                                                                                                          |                         | Fonds de concours intercommunal maximum prévisionnel pour la présente demande * (G)<br>(dans la limite du solde disponible (E)) | 14 902,22 |
| Total "Travaux"                                                                                                                                                          | 88 000,00               |                                                                                                                                 |           |
| Frais divers                                                                                                                                                             |                         | Reste à charge pour la commune (H = A - B - G)                                                                                  | 46 697,78 |
|                                                                                                                                                                          |                         | Ce reste à charge doit être d'au moins 20 % de l'opération (Cf. "A" )                                                           |           |
| Total "Frais divers"                                                                                                                                                     | 0,00                    |                                                                                                                                 |           |
| <b>Total général H.T. (A)</b><br><i>(pour être éligible au Fonds de Concours,<br/>le montant des dépenses prévues et réalisées<br/>doit être de 10 000 € HT minimum)</i> | 88 000,00               | <b>Total général</b> (I =B+G+H)                                                                                                 | 88 000,00 |

Vu l'instruction du dossier selon le budget réalisé ci-dessous :

## BUDGET REEL (*dépenses d'investissement uniquement*)

| Dépenses                                                                                                                                                                                                                                                                                | Montant<br>(hors taxes) | Recettes                                                                                                                        | Montant     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Études                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | Subventions                                                                                                                     |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | Etat - DETR/DSIL                                                                                                                | 26 393,56 € |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | Département - Fonds de soutien à la ruralité                                                                                    | 20 000,00 € |
| Total "étude(s)"                                                                                                                                                                                                                                                                        | - €                     | Total des subventions (B)                                                                                                       | 46 394 €    |
| Travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         | Fonds de concours intercommunal - calcul                                                                                        |             |
| Travaux                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 97 904,49 €             | Reste à charge théorique pour la commune après subventions (F=A-B)                                                              | 51 510,93 € |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | Fonds de concours théorique pour l'équipement (F x C)                                                                           | 25 755,47 € |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | Fonds de concours intercommunal maximum prévisionnel pour la présente demande * (G)<br>(dans la limite du solde disponible (E)) | 14 902,22 € |
| Total "Travaux"                                                                                                                                                                                                                                                                         | 97 904,49 €             |                                                                                                                                 |             |
| Frais divers                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | Reste à charge pour la commune (H = A - B - G)                                                                                  | 36 608,71 € |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | Ce reste à charge doit être d'au moins 20 % de l'opération (Cf. "A")                                                            |             |
| Total "Frais divers"                                                                                                                                                                                                                                                                    | - €                     |                                                                                                                                 |             |
| Total général H.T. (A)<br>(pour être éligible au Fonds de Concours,<br>le montant des dépenses prévues<br>et réalisées<br>doit être de 10 000 € HT minimum)                                                                                                                             | 97 904,49 €             | Total général (I = B+G+H)                                                                                                       | 97 904,49 € |
| <p>* : Sous réserve de la présentation des justificatifs des recettes perçues et dépenses acquittées (factures...) à hauteur de ce montant. Si le budget définitif de l'opération est inférieur au budget prévisionnel, le montant du fonds de concours sera réduit en conséquence.</p> |                         |                                                                                                                                 |             |

Il est proposé au Conseil Communautaire :

- de retirer, pour erreur matérielle affectant le sens de la décision, la délibération n° C069/2022 du 17 mars 2022 ;
- d'approuver, sous réserve d'une délibération concordante de la Commune de Cheffois, bénéficiaire, l'attribution d'un fonds de concours :
  - pour des travaux sur l'espace de sports et loisirs d'un montant global maximum de 97 904.49 € HT ;
  - pour un montant prévisionnel maximum de 14 902.22 € HT (solde disponible de l'enveloppe financière réservée pour la commune) ;
  - et pour un taux maximum de 50 % d'un reste à charge communal définitif.
- d'autoriser le Président à mettre en paiement ce fonds de concours et à signer l'ensemble des actes y afférent.

### VI.1.3 RESSOURCES HUMAINES

| RH – DELIBERATIONS CREATIONS, MODIFICATIONS, SUPPRESSION EMPLOIS |                                                                  |         |                  |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objet délibération                                               | Détail poste(s) concerné(s) par la délibération                  |         |                  |                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Motif                                                                                                    |
|                                                                  | Emploi                                                           | Quotité | Temps de travail | Permanent (P) / Non permanent (NP) | Filière | Grade                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
| Création emploi                                                  | Agent d'accueil et d'entretien piscine (H/F)                     | 80%     | 28H45            | NP                                 | Admin.  | - Adjoint administratif                                                                                                                                                                                                                                           | Besoin saisonnier du 25/03/2024 au 24/09/2024 pour l'ouverture de la piscine                             |
|                                                                  | Agent d'entretien multisites et de restauration collective (H/F) | 80%     | 28H00            | P                                  | Tech.   | - Adjoint technique principal 2ème classe                                                                                                                                                                                                                         | Régularisation grade suite à nouveau CDD                                                                 |
| Suppressions emplois                                             | Directeur général adjoints (2 postes)                            | 100%    | 37H30 avec ARTT  | P                                  | Admin.  | - Attaché                                                                                                                                                                                                                                                         | Postes vacants et retirés suite à la mise-à-jour de l'organigramme général des services au 01/11/2023    |
|                                                                  | Gestionnaire du SPANC (H/F)                                      | 100%    | 37H30 avec ARTT  | P                                  | Techn.  | - Technicien<br>- Technicien principal 2ème classe<br>- Technicien principal 1ère classe<br>- Agent de maîtrise<br>- Agent de maîtrise principal<br>- Adjoint technique<br>- Adjoint technique principal 2ème classe<br>- Adjoint technique principal 1ère classe |                                                                                                          |
|                                                                  | Responsable administratif moyens généraux (H/F)                  | 100%    | 37H30 avec ARTT  | P                                  | Admin.  | - Attaché<br>- Rédacteur principal de 2ème classe<br>- Rédacteur                                                                                                                                                                                                  | Postes vacants ouverts en surnombre sur différents grades pour maximiser les opportunités de recrutement |
|                                                                  |                                                                  |         |                  |                                    | Techn.  | - Technicien<br>- Technicien principal de 1ère classe                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
|                                                                  | Animateur petite-enfance, enfance-jeunesse et transport scolaire | 80%     | 28H00            | P                                  | Anim.   | - Adjoint d'animation principal de 2ème classe<br>- Adjoint d'animation principal de 1ère classe                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |
|                                                                  | Responsable urbanisme, habitat, mobilité, environnement          | 100%    | 37H30 avec ARTT  | P                                  | Admin.  | - Attaché                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
|                                                                  | Chargé de mission urbanisme habitat                              | 100%    | 37H30 avec ARTT  | P                                  | Admin.  | - Rédacteur<br>- Rédacteur principal de 2ème classe<br>- Rédacteur principal de 1ère classe                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                             |                                             |      |                 |   |            |                                                                               |                                                                                                          |
|-----------------------------|---------------------------------------------|------|-----------------|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Suppressions emplois</b> | Chargé de mission urbanisme habitat         | 100% | 37H30 avec ARTT | P | Tech.      | - Ingénieur<br>- Technicien<br>- Technicien principal 1 <sup>ère</sup> classe | Postes vacants ouverts en surnombre sur différents grades pour maximiser les opportunités de recrutement |
|                             | Responsable culture                         | 100% | 37H30 avec ARTT | P | Culturelle | - Assistant de conservation principal 2 <sup>ème</sup> classe                 | Poste vacant suite à départ en mutation, disponibilité de longue durée ou détachement de longue durée    |
|                             | Responsable Sport Loisir Associations       | 100% | 37H30 avec ARTT | P | Animation  | - animateur principal de 1 <sup>ère</sup> classe                              |                                                                                                          |
|                             | Développeur économique et conseiller emploi | 100% | 37H30 avec ARTT | P | Admin.     | - Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe                  |                                                                                                          |
|                             | Développeur touristique                     | 100% | 37H30 avec ARTT | P | Admin.     | - Rédacteur                                                                   |                                                                                                          |
|                             | Agent accueil office du tourisme            | 100% | 35H00           | P | Culturelle | - Adjoint du patrimoine principal de 1 <sup>ère</sup> classe                  |                                                                                                          |
| <b>Modification emploi</b>  | Animateur petite-enfance, enfance-jeunesse  | 80%  | 28H00           | P | Animation  | - Adjoint d'animation principal de 1 <sup>ère</sup> classe                    | Evolution de 10% de la quotité pour intégrer missions de préventions du PLUSF à Laguépie                 |

#### VI.1.3.1 CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENTS D'AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN PISCINE (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

La piscine intercommunale de La Châtaigneraie ouvrira ses portes à compter du 2 avril et jusqu'au 5 octobre 2024.

Afin d'assurer l'accueil de la piscine et son entretien régulier, il convient de procéder comme chaque été, au recrutement d'agents saisonniers d'accueil et d'entretien. Les missions consistent à la tenue de l'accueil de la piscine sur les horaires d'ouvertures et à l'entretien général des locaux. Cette année, Ces missions seront réparties sur 2 postes d'agents d'accueil et d'entretien piscine à temps non complets sur 2 périodes. Le second poste débutera en juin 2024 et sera créé lors d'un Conseil communautaire subséquent.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- de créer, à compter du 25 mars 2024, l'emploi non permanent d'agent d'accueil et d'entretien piscine au tableau des effectifs comme mentionné ci-dessous :

| Filière        | Grade                 | Cat. | Emploi                         | ETP | Temps de travail effectif hebdo (lissé sur la période) | Permanent / Non permanent                                             |
|----------------|-----------------------|------|--------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Administrative | Adjoint administratif | C    | Agent d'accueil et d'entretien | 0.8 | 28H30                                                  | Non permanent<br>accroissement saisonnier du 25/03/2024 au 24/09/2024 |

, étant précisé :

- que la rémunération sera établie en conformité avec la politique salariale interne de l'établissement ;
  - que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents recrutés seront inscrits au budget primitif 2024 ;
  - que l'avis du Comité Social Territorial n'a pas été sollicité s'agissant d'une création d'emploi ;
  - qu'en cas d'échec de la procédure de recrutement selon les voies statutaires, le Président a reçu délégation de compétences (délibération n° C161/2023 en date du 21 septembre 2023 points 2.2P, 2.3P, 2.4P) afin de procéder au recrutement d'agents contractuels ;
  - que le présent poste sera inscrit au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.2 CREATION D'EMPLOIS NON PERMANENTS D'AGENT D'ENTRETIEN MULTISITES ET DE RESTAURATION COLLECTIVE (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Dans le cadre du renouvellement du contrat de travail de l'agent en poste, les obligations réglementaires de vacances d'emploi ont été respectées et aucun fonctionnaire n'a candidaté.

Il convient de renouveler le contrat de l'agent en poste, sur le grade d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe (initialement recruté sur le grade d'adjoint technique) ; le fondement du contrat ne permettant pas d'effectuer un contrat sur un grade sans concours.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- de créer l'emploi permanent d'agent d'entretien multisites et de restauration collective au tableau des effectifs comme mentionné ci-dessous :

| Filière   | Grade                                                  | Cat. | Emploi                                                     | ETP | Temps de travail effectif hebdo (lissé sur la période) | Permanent / Non permanent |
|-----------|--------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| Technique | Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe | C    | Agent d'entretien multisites et de restauration collective | 0.8 | 28H00                                                  | Permanent                 |

, étant précisé :

- o que la rémunération sera établie en conformité avec la politique salariale interne de l'établissement ;
  - o que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents recrutés seront inscrits au budget primitif 2024 ;
  - o que l'avis du Comité Social Territorial n'a pas été sollicité s'agissant d'une création d'emploi ;
  - o qu'en cas d'échec de la procédure de recrutement selon les voies statutaires, le Président a reçu délégation de compétences (délibération n° C161/2023 en date du 21 septembre 2023 points 2.2P, 2.3P, 2.4P) afin de procéder au recrutement d'agents contractuels ;
  - o que le présent poste sera inscrit au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.3 SUPPRESSION D' EMPLOIS PERMANENTS DE DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants non occupés et retirés au titre de la mise à jour de l'organigramme général des services du 1<sup>er</sup> novembre 2023.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- Supprimer, à la date du 28 mars 2024, les emplois permanents de directeur adjoint, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière        | Cat. | Grade               | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                     |
|----------------|------|---------------------|------------------|---------|-------------|---------------------------|
|                |      |                     | ETP              | Quotité |             |                           |
| Administrative | A    | Attaché territorial | 1                | 37H30   | Permanent   | Directeur Général Adjoint |
| Administrative | A    | Attaché territorial | 1                | 37H30   | Permanent   | Directeur Général Adjoint |

, étant précisé :

- que les postes mentionnés sont vacants et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à ces suppressions ;
  - que ces suppressions seront inscrites au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.4 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS DE GESTIONNAIRE DU SPANC (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants non occupés et retirés au titre de la mise à jour de l'organigramme général des services du 1<sup>er</sup> novembre 2023.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, les emplois permanents de gestionnaire du SPANC, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière   | Cat. | Grade                                        | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                 |
|-----------|------|----------------------------------------------|------------------|---------|-------------|-----------------------|
|           |      |                                              | ETP              | Quotité |             |                       |
| Technique | B    | Technicien                                   | 1                | 37H30   | Permanent   | Gestionnaire du SPANC |
|           |      | Technicien                                   | 1                |         |             |                       |
|           |      | Technicien principal classe 2 <sup>ème</sup> | 1                |         |             |                       |
|           |      | Technicien principal classe 1 <sup>ère</sup> | 1                |         |             |                       |
|           | C    | Agent de maitrise                            | 1                |         |             |                       |
|           |      | Agent de maitrise principal                  | 1                |         |             |                       |
|           |      | Adjoint technique                            | 1                |         |             |                       |

|  |  |                                                     |   |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|---|--|--|--|
|  |  | Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe | 1 |  |  |  |
|  |  | Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe | 1 |  |  |  |

, étant précisé :

- que les postes mentionnés sont vacants et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à ces suppressions ;
- que ces suppressions seront inscrites au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.5 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF MOYENS GENERAUX (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants ouverts en surnombre afin de maximiser les opportunités de recrutement.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, les emplois permanents de responsable administratif moyens généraux, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière        | Cat. | Grade                                           | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                                     |
|----------------|------|-------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|-------------------------------------------|
|                |      |                                                 | ETP              | Quotité |             |                                           |
| Administrative | A    | Attaché                                         | 1                | 37H30   | Permanent   | Responsable administratif moyens généraux |
|                | B    | Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe  | 1                |         |             |                                           |
|                |      | Rédacteur                                       | 1                |         |             |                                           |
| Technique      | B    | Technicien                                      | 1                |         |             |                                           |
|                |      | Technicien principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1                |         |             |                                           |

, étant précisé :

- que les postes mentionnés sont vacants et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à ces suppressions ;
- que ces suppressions seront inscrites au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.6 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS D'ANIMATEUR PETITE-ENFANCE, ENFANCE-JEUNESSE, TRANSPORT SCOLAIRE (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants ouverts en surnombre afin de maximiser les opportunités de recrutement.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, les emplois permanents d'animateur petite-enfance, enfance-jeunesse, transport scolaire, à temps non complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière   | Cat. | Grade                                                    | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                          |
|-----------|------|----------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|--------------------------------|
|           |      |                                                          | ETP              | Quotité |             |                                |
| Animation | C    | Adjoint d'animation principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 0.8              | 28H00   | Permanent   | Animateur / Transport scolaire |
|           |      | Adjoint d'animation principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 0.8              |         |             |                                |

, étant précisé :

- que les postes mentionnés sont vacants et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à ces suppressions ;
- que ces suppressions seront inscrites au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.7 SUPPRESSION D'EMPLOIS PERMANENTS DE RESPONSABLE / CHARGE DE MISSION URBANISME HABITAT (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants ouverts en surnombre afin de maximiser les opportunités de recrutement.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, les emplois permanents de responsable / chargé de mission urbanisme habitat, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière        | Cat. | Grade                                        | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                                                   |
|----------------|------|----------------------------------------------|------------------|---------|-------------|---------------------------------------------------------|
|                |      |                                              | ETP              | Quotité |             |                                                         |
| Administrative | A    | Attaché                                      | 1                | 37H30   | Permanent   | Responsable urbanisme, habitat, mobilité, environnement |
|                | B    | Rédacteur                                    | 1                |         |             | Chargé de mission urbanisme habitat                     |
|                |      | Rédacteur principal classe 2 <sup>ème</sup>  | 1                |         |             |                                                         |
|                |      | Rédacteur principal classe 1 <sup>ère</sup>  | 1                |         |             |                                                         |
| Technique      | A    | Ingénieur                                    | 1                | 37H30   | Permanent   | Chargé de mission urbanisme habitat                     |
|                | B    | Technicien                                   | 1                |         |             |                                                         |
|                |      | Technicien principal classe 1 <sup>ère</sup> | 1                |         |             |                                                         |

, étant précisé :

- que les postes mentionnés sont vacants et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à ces suppressions ;
  - que ces suppressions seront inscrites au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.8 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE CULTURE (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants suite à départ d'agent en position de détachement de longue durée, disponibilité de longue durée ou mutation sortante.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, l'emploi permanent de responsable culture, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière    | Cat. | Grade                                                       | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste               |
|------------|------|-------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|---------------------|
|            |      |                                                             | ETP              | Quotité |             |                     |
| Culturelle | B    | Assistant de conservation principal 2 <sup>ème</sup> classe | 1                | 37H30   | Permanent   | Responsable culture |

, étant précisé :

- que le poste mentionné est vacant et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à cette suppression ;

- que cette suppression est inscrite au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.9 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE SPORT LOISIRS ASSOCIATIONS (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants suite à départ d'agent en position de détachement de longue durée, disponibilité de longue durée ou mutation sortante.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, l'emploi permanent de responsable sport loisirs associations, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière   | Cat. | Grade                                          | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                                  |
|-----------|------|------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------------------------------------|
|           |      |                                                | ETP              | Quotité |             |                                        |
| Animation | B    | Animateur principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1                | 37H30   | Permanent   | Responsable Sport Loisirs Associations |

, étant précisé :

- que le poste mentionné est vacant et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à cette suppression ;
- que cette suppression est inscrite au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.10 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE DEVELOPPEUR ECONOMIQUE ET CONSEILLER EMPLOI (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants suite à départ d'agent en position de détachement de longue durée, disponibilité de longue durée ou mutation sortante.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, l'emploi permanent de développeur économique et conseiller emploi, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière        | Cat. | Grade                                                      | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                                       |
|----------------|------|------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|---------------------------------------------|
|                |      |                                                            | ETP              | Quotité |             |                                             |
| Administrative | C    | Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1                | 37H30   | Permanent   | Développeur économique et conseiller emploi |

, étant précisé :

- o que le poste mentionné est vacant et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à cette suppression ;
  - o que cette suppression est inscrite au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.11 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT DE DEVELOPPEUR TOURISTIQUE (H/F)

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        |        |                       |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants suite à départ d'agent en position de détachement de longue durée, disponibilité de longue durée ou mutation sortante.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, l'emploi permanent de développeur touristique, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière        | Cat. | Grade     | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                   |
|----------------|------|-----------|------------------|---------|-------------|-------------------------|
|                |      |           | ETP              | Quotité |             |                         |
| Administrative | B    | Rédacteur | 1                | 37H30   | Permanent   | Développeur touristique |

, étant précisé :

- o que le poste mentionné est vacant et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à cette suppression ;
  - o que cette suppression est inscrite au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.12 SUPPRESSION D'EMPLOI PERMANENT D'AGENT D'ACCUEIL DE L'OFFICE DU TOURISME (H/F)

|      | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL |
|------|------------------------|--------|-----------------------|---------|
| AVIS |                        |        |                       |         |

|                     |  |  |  |            |
|---------------------|--|--|--|------------|
| <b>DECISION</b>     |  |  |  | 28.03.2024 |
| <b>COMPTE RENDU</b> |  |  |  |            |

Il convient d'actualiser le tableau des effectifs en supprimant les postes vacants suite à départ d'agent en position de détachement de longue durée, disponibilité de longue durée ou mutation sortante.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- supprimer à la date du 28 mars 2024, l'emploi permanent d'agent d'accueil de l'office du tourisme, à temps complet, figurant au tableau des effectifs :

| Filière    | Cat. | Grade                                                      | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                            |
|------------|------|------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------------------------------|
|            |      |                                                            | ETP              | Quotité |             |                                  |
| Culturelle | C    | Adjoint du patrimoine principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1                | 35H00   | Permanent   | Agent accueil office du tourisme |

, étant précisé :

- que le poste mentionné est vacant et qu'aucun fonctionnaire ne doit ainsi être réaffecté suite à cette suppression ;
- que cette suppression est inscrite au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire.
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.13 MODIFICATION D'EMPLOI PERMANENT ANIMATEUR PETITE-ENFANCE, ENFANCE-JEUNESSE (H/F)

|                     | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|---------------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| <b>AVIS</b>         |                        |        |                       |            |
| <b>DECISION</b>     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| <b>COMPTE RENDU</b> |                        |        |                       |            |

Dans le cadre du déploiement du volet prévention au titre du PLUSSF (handicap, sport santé, alimentation) sur le service petite-enfance, enfance-jeunesse, de nouvelles missions vont être confiées à l'une des animatrices. Cette dernière qui effectue les missions administratives de l'accueil de loisirs de Laguëpie se verra confier la gestion de la prévention.

Par conséquent, une évolution de la quotité de ce poste est nécessaire à hauteur de 10% soit une modification du temps de travail hebdomadaire de 24H30 à 28H00 pour effectuer ces nouvelles missions.



Il est proposé au Conseil communautaire de :

- de modifier, à la date du 15 mars 2024, la quotité de l'emploi permanent d'animateur petite-enfance, enfance-jeunesse au tableau des effectifs, comme suit :

| Filière   | Cat. | Grade               | TEMPS DE TRAVAIL |         | Type emploi | Poste                                       |
|-----------|------|---------------------|------------------|---------|-------------|---------------------------------------------|
|           |      |                     | ETP              | Quotité |             |                                             |
| Animateur | C    | Adjoint d'animation | 0.8              | 28H00   | Permanent   | Animateur Petite-Enfance / Enfance-Jeunesse |

, étant précisé :

- que la rémunération restera établie en conformité avec la politique salariale interne de l'établissement
  - que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges de l'agent en poste seront inscrits au budget primitif ;
  - que l'avis du Comité Social Territorial a été sollicité s'agissant d'une modification de la quotité d'emploi à hauteur de 10% ;
  - que la présente modification sera inscrite au titre de la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire et effective à la du 15 mars 2024 ;
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

#### VI.1.3.14 MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           |        |                          |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

Le tableau des effectifs de la Communauté de communes du pays de La Chataigneraie est un outil de pilotage retraçant l'ensemble des emplois permanents et non permanents. Il intègre au besoin les créations et suppressions de postes et doit-être régulièrement mis-à-jour par délibération.

Il est fait état au tableau suivant :

- Des postes existants (occupés y compris pour les agents en situation de disponibilité, ou d'absence longue : congés maternité, congés longue maladie, etc.) ;
- Des postes non pourvus à maintenir du fait de recrutement en cours ou à venir ou d'éventuels évolutions de carrière ;
- Des postes non permanents créés pour pourvoir à des besoins d'accroissements saisonniers ou temporaires ;
- Des postes à toiletter par voie de suppression.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver le tableau des effectifs à la date du 28/03/2024 tel que présenté en annexe portant notamment création, suppression ou modification des emplois, de leur quotité ou des fonctions qui leurs sont associées ;
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents,

étant précisé :

- que la rémunération sera établie en conformité avec la politique salariale interne de l'établissement ;
- que les crédits nécessaires seront inscrits au budget primitif 2024 ;
- qu'en cas d'échec de la procédure de recrutement selon les voies statutaires, le Président a reçu délégation de compétences (délibération n° C161/2023 en date du 21 septembre 2023 points 2.2P, 2.3P, 2.4P) afin de procéder au recrutement d'agents contractuels ;
- que les postes en surnuméraires sont ensuite supprimés par la mise à jour du tableau des effectifs actée lors d'une délibération subséquente du Conseil communautaire ;
- que les heures complémentaires et supplémentaires effectuées au-delà des quotités des postes mentionnés sous respect de la réglementation en vigueur, ne nécessitent pas de délibération complémentaire ;
- que pour les temps non complets, le temps de travail est annualisé tout en maintenant une rémunération de base identique sur l'année

### **VI.1.3.15 PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE – CONVENTIONS DE PARTICIPATION POUR LA COUVERTURE DU RISQUE PREVOYANCE DES AGENTS**

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           |        |                          |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

La réforme de la protection sociale complémentaire (PSC) dans la fonction publique territoriale, initiée par l'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021, place la couverture des risques prévoyance et santé des agents au premier plan de la responsabilité des employeurs publics territoriaux.

Elle introduit notamment une obligation pour ces derniers de mettre en œuvre une participation financière à la couverture du risque Prévoyance de leurs agents à compter du 1er janvier 2025, puis à celle des risques frais de Santé à compter du 1er janvier 2026, ainsi que des niveaux minimums de couverture pour chacun des risques. Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 est venu en préciser les modalités.

L'accord collectif national signé le 11 juillet 2023 par l'ensemble des associations représentatives d'employeurs territoriaux et des organisations syndicales représentatives de la fonction publique territoriale vient renforcer les obligations des employeurs et les droits de leurs agents, en instituant notamment la généralisation de l'adhésion obligatoire des agents aux garanties Prévoyance dans le cadre de contrats collectifs conclus par l'employeur au plus tard le 1er janvier 2025.

En premier lieu, le niveau des garanties offertes sera différent. Les contrats collectifs de Prévoyance à adhésion obligatoire devront en effet prévoir un niveau minimum de garantie couvrant tous les agents pour les risques Incapacité Temporaire de Travail et Invalidité à hauteur de 90% de la rémunération annuelle nette (TBI, NBI, RI).

En second lieu, c'est la participation des employeurs publics territoriaux qui change, avec une prise en charge, au minimum à hauteur de 50% des cotisations acquittées par les agents au titre du régime de base à adhésion obligatoire prévu par l'accord collectif national du 11 juillet 2023.

L'enjeu financier n'est donc plus du tout le même pour les collectivités territoriales avec un élargissement de la base des bénéficiaires d'une part, et de la participation unitaire d'autre part.

Il est également à noter que le caractère obligatoire de l'adhésion impactera également le régime d'assujettissement social et fiscal de la participation versée par l'employeur et des prestations versées par les assureurs.

En troisième lieu, l'ordonnance 2021-174 du 17 février 2021 et l'accord collectif national du 11 juillet 2023 renforcent également les obligations des employeurs publics territoriaux en matière de dialogue social, en instituant la mise en œuvre d'un comité paritaire de pilotage et de suivi pour chaque accord collectif conclu.

Les employeurs publics territoriaux doivent donc, à plus ou moins brève échéance, engager d'une part des négociations avec les organisations syndicales et, d'autre part, une procédure de mise en concurrence en conformité avec le code de la commande publique pour sélectionner le ou les organismes assureurs qui couvriront les garanties de prévoyance dans le cadre de contrats collectifs à adhésion obligatoire.

Les dispositions de cet accord collectif national doivent faire l'objet dans les mois à venir de transpositions législatives et réglementaires.

L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 a également confirmé le rôle d'expertise des Centres de Gestion qui ont désormais l'obligation de conclure, pour le compte des collectivités territoriales et des établissements publics de leur ressort, des conventions de participation en matière de Santé et de Prévoyance.

Les enjeux sont multiples : santé au travail, attractivité du secteur public, équilibre financier, dialogue social. Le domaine expert qu'est celui de l'assurance des collectivités et de leurs établissements publics en accroît la complexité.

Afin de répondre à l'ensemble de ces enjeux, les cinq centres de gestion des Pays de la Loire ont décidé de placer cette question au cœur du schéma régional de coordination, de mutualisation et de spécialisation et de construire ensemble un cadre de mise en œuvre collectif et sécurisé.

Au regard de ce contexte juridique et technique, compte tenu de la complexité et l'expertise imposées par ce type de dossier, après une analyse approfondie menée depuis le mois de juillet 2023, le Centre de gestion de la Vendée a décidé, avec les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire, d'engager un marché régional afin d'être en mesure de proposer à l'ensemble des employeurs publics de la région une offre performante et adaptée aux différentes problématiques rencontrées en matière de prévoyance, à compter du 1er janvier 2025, puis en santé, à compter du 1er janvier 2026.

Dans cette perspective, le Centre de gestion de la Vendée et les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire se sont engagés dans une démarche experte et globale, qui offre aux collectivités territoriales et aux établissements publics de leur ressort un accompagnement de haut niveau sur tous les aspects juridiques, fiscaux, sociaux et financiers inhérents à la Protection Sociale Complémentaire.

Ainsi, le Centre de gestion de la Vendée et les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire piloteront l'ensemble du processus, tant pour ce qui concerne le dialogue social et l'animation de l'instance paritaire régionale, que la définition des garanties, la rédaction du cahier des charges, la conduite des négociations avec les assureurs, l'analyse des offres, la rédaction des projets d'accords collectifs, la mise en place de la gestion des prestations et le suivi et le pilotage des contrats dans le temps, au bénéfice des collectivités territoriales et de leurs établissements publics locaux, ainsi que des agents assurés.

La mutualisation des risques sur un large périmètre permettra de renforcer l'attractivité auprès des organismes d'assurances, mais également de mieux piloter les risques, et par là-même de maîtriser les évolutions tarifaires dans le temps.

Enfin, le Centre de gestion de la Vendée et les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire sont parmi les tous premiers centres de gestion à initier cette démarche, ce qui constitue un gage de compétitivité pour les collectivités territoriales et établissements publics qui adhéreront à la consultation.

Le Président de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie informe les membres de l'assemblée que le conseil d'administration du Centre de gestion de la Vendée, par délibération du 30 janvier 2024, a autorisé la signature d'une convention constitutive de groupement de commandes avec les 4 autres Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire en vue de lancer pour le compte des collectivités territoriales et établissements publics lui ayant donné mandat, une procédure de mise en concurrence en conformité avec le code de la commande publique pour conclure des conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance.

Cette procédure permettra à tout agent d'un employeur public territorial ayant adhéré aux conventions de participation d'accéder à une offre de garanties d'assurance prévoyance mutualisées et attractives éligibles à la participation financière de son employeur, à effet du 1er janvier 2025.

Le Président de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie précise qu'afin de pouvoir bénéficier de ce dispositif, il convient de donner mandat préalable au Centre de gestion de la Vendée afin de mener la mise en concurrence.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- de donner mandat au Centre de gestion de la Vendée, membre du groupement de commandes constitué des 5 Centres de Gestion de la région des Pays de la Loire, pour l'organisation, la conduite et l'animation du dialogue social au niveau régional en vertu des dispositions de l'accord collectif national du 11 juillet 2023 portant réforme de la Protection Sociale Complémentaire dans la Fonction Publique Territoriale ;
- de donner mandat au Centre de gestion de la Vendée pour la réalisation d'une mise en concurrence visant à la sélection d'un ou plusieurs organismes d'assurance et la conclusion de conventions de participation pour la couverture du risque Prévoyance ;
- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférents.

## VI.2 POLE DEVELOPPEMENT ET RAYONNEMENT

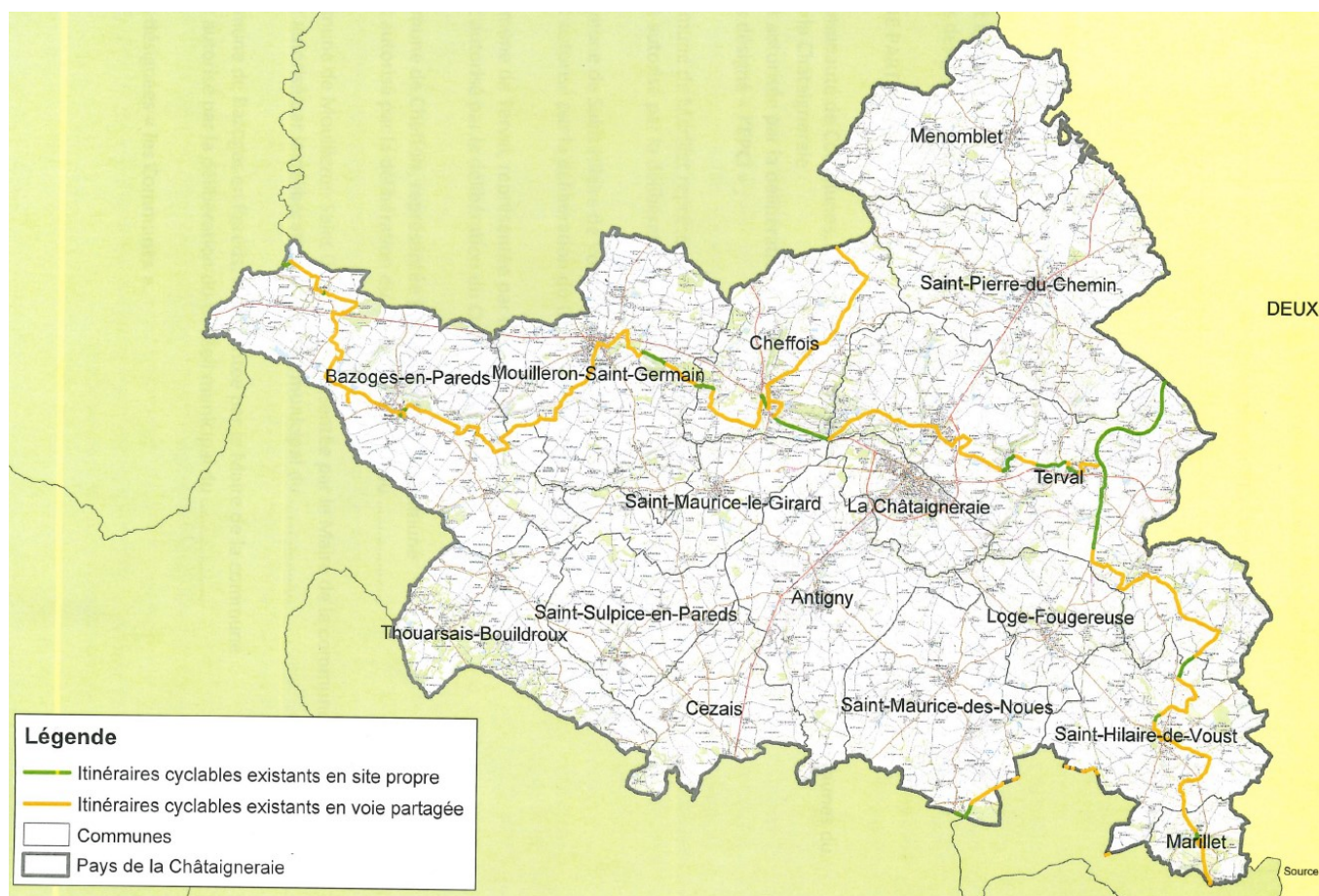
### VI.2.1 MOBILITE

#### VI.2.1.1 VENDEE VELO – APPROBATION DE LA CONVENTION DE GESTION DES PISTES CYCLABLES DEPARTEMENTALES

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           | 23.01.2024 |                          |            |
| DECISION     |                           |            |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |            |                          |            |

Le Département de la Vendée conventionnera avec les 6 communes concernées par les pistes cyclables de l'itinéraire « Vendée vélo » pour leur en confier l'entretien hors signalétique directionnelle (horizontale ou verticale) :

- sur les emprises départementales (en sites propres en agglomération et hors agglomération),
- sur les emprises municipales,
- sans indemnisation particulière, mais avec la possibilité de solliciter une subvention pour la réalisation de l'entretien de l'itinéraire uniquement en sites propres selon les règlements en vigueur.



Il a souhaité que la Communauté de communes, bien que dépourvue de compétence sur cet objet mais impliquée dans le tourisme et la mobilité, délibère et ratifie cette convention de gestion, qui sera conclue pour une durée d'un an tacitement renouvelable, à compter de sa signature.

Répartition des compétences en matière de sentiers de randonnée :

|                                                                                              | Aménagement            | Entretien                                     | Balisage et signalétique                                            | Promotion              | Document                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sentiers communaux</b>                                                                    | Commune                | Commune                                       | Commune                                                             | Communauté de Communes | Néant                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Chemin des Châtaignes</b>                                                                 | Communauté de Communes | Commune                                       | Communauté de Communes                                              | Communauté de Communes | Convention d'entretien entre la CC et les communes (qui ont désigné des référents) signées en 2007                                                                                                                                        |
| <b>Vendée Vélo De Bazoges en Pareds à La Châtaigneraie et de La Châtaigneraie à Marillet</b> | Département            | Commune<br>(hors signalétique directionnelle) | Département                                                         | Département            | Convention d'entretien entre le Département et les communes et versement aux communes d'une indemnisation départementale pour cet entretien<br>2024 : nouvelle convention entre le Département, les communes et la CC, sans indemnisation |
| <b>Boucle locale De Bazoges-en-Pareds à Mouilleron-St Germain</b>                            | Département            | Commune car il s'agit de la voirie communale  | Département (achat du matériel d'origine)<br>Communauté de Communes | Département            | Demande d'agrément signée par la CC pour le Département en 2013                                                                                                                                                                           |

|  |  |  |                                |  |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|
|  |  |  | (entretien,<br>renouvellement) |  |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|

Le Département souhaite d'ici fin janvier :

- recueillir l'accord de principe de la Communauté de communes
- que la Communauté de communes relaye l'information aux communes concernées qui devront ensuite délibérer pour approuver la convention d'entretien :
  - o Marillet
  - o Saint Hilaire-de-Voust
  - o Terval
  - o Cheffois
  - o Mouilleron-Saint-Germain
  - o Bazoges-en-Pareds



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver le projet de convention joint en annexe pour une durée d'un an tacitement renouvelable à compter de sa signature, étant précisé qu'elle sera sans incidence financière pour la Communauté de communes ;
- d'autoriser le Président à le signer ainsi que tous actes y afférant.

[convention-vendee-velo.pdf](#)

[RGLM aides Vendee-Velo.pdf](#)

**VI.2.2 ECONOMIE**

**VI.2.2.1 MUTUALISATION : FONDS DE CONCOURS « ÉQUIPEMENTS MOBILIERS OU MATÉRIELS DANS LE CADRE DE LA CRÉATION OU DU MAINTIEN DU COMMERCE EN MILIEU RURAL » 2023-2025 - ATTRIBUTION A LA COMMUNE DE SAINT MAURICE-LE-GIRARD**

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           |        |                          |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

La Commune de Saint Maurice-le-Girard a déposé une demande en date du 8 mars 2024 pour son bar-tabac-commerce-restaurant « le Mauris'To situé au n°8 rue de la croix blanche. Cette demande porte sur l'acquisition d'un meuble bar et de matériels nécessaires à l'activité du Mauris'to pour un coût total de 29 503,93 €.



Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L5214-16-V ;

Vu la délibération n°C021/2024, en date du 8 février 2024, portant abrogation de la délibération n°C248/2023 en date du 7 décembre 2023, instituant le fonds de concours « équipements mobiliers

ou matériels dans le cadre de la création ou du maintien du commerce en milieu rural » à compter du 1er janvier 2023 et adoptant son règlement ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la Commune de Saint Maurice-le-Girard n°D2024.03.11bis en date du 4 mars 2024 portant demande de subvention au titre du Fonds de concours « équipements mobiliers ou matériels dans le cadre de la création ou du maintien du commerce en milieu rural » ;

Considérant que la Commune de Saint Maurice-le-Girard a envoyé le 8 mars 2024 une demande de fonds de concours « équipements mobiliers ou matériels dans le cadre de la création ou du maintien du commerce en milieu rural » portant sur l'acquisition d'un meuble bar et de matériels professionnels nécessaires à l'activité du Mauris'to ;

Vu l'instruction du dossier et le budget prévisionnel présenté ci-dessous :

| DEPENSES                               |                    | RECETTES                                  |                    |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Libellé                                | Montant HT         | Libellé                                   | Montant            |
| Fourniture d'un meuble bar             | 6 736,59 €         | Subventions                               | 14 543 €           |
| Fourniture d'appareils électroménagers | 22 767,34 €        | Fonds de concours (50% du reste à charge) | 7 480,46 €         |
|                                        |                    | Autofinancement                           | 7 480,47 €         |
| <b>TOTAL DEPENSES (A)</b>              | <b>29 503,93 €</b> | <b>TOTAL RECETTES</b>                     | <b>29 503,93 €</b> |

Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver l'attribution d'un fonds de concours pour un montant prévisionnel de 50 % d'un reste à charge communal HT estimé à 7 480,47 €, soit un fonds de concours maximum plafonné à 7 480,46 €, à la Commune de Saint Maurice-le-Girard, pour l'acquisition d'un meuble bar et de matériels professionnels nécessaires à l'activité du Mauris'to d'un montant global de 29 503,93 € HT ;

étant rappelé que le Fonds de concours qui n'aura pas été soldé dans un délai de 2 ans, à compter la notification de son attribution, sera annulé de plein droit et que le versement de ce fonds de concours correspondra au plus à 50 % du reste à charge HT réel de la Commune, dans la limite de ce montant maximum, sous réserve de la production des justificatifs des dépenses (état récapitulatif HT visé par le Trésor Public) et des recettes (copie des montants réels des subventions attribuées ainsi que des règles afférentes aux modes de calculs – taux et plafond) ;

- d'autoriser le Président à mettre en paiement ce fonds de concours et à signer l'ensemble des actes y afférents.

### VI.3 POLE AMENAGEMENT ET ENVIRONNEMENT

#### VI.3.1 ENVIRONNEMENT

##### VI.3.1.1 APPROBATION DE LA CONVENTION D'APPLICATION 2024 A INTERVENIR AVEC LE CPIE SEVRE ET BOCAGE POUR L'ACCOMPAGNEMENT DU TERRITOIRE DANS SA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         | 20.12.2023                |        | 22.02.2024               |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

Pour rappel, sur délibération du Conseil communautaire n° C055/2023 du 16 mars 2023, une convention cadre de 3 ans (2023-2025) a été conclue avec le CPIE Sèvre et Bocage (Maison de la vie rurale, Sèvremont), avec, chaque année, une convention d'application qui, en, 2023, a permis d'engager :

- les PCAT plantation de haies bocagères,
- un accompagnement des chantiers « bulle de nature » (cours d'écoles ou périscolaire / accueil de loisirs),

sur l'avis favorable du pôle Aménagement et environnement, il est proposé, pour 2024, de reconduire deux actions :

- PCAT plantation de haies bocagères (en restreignant les mètres linéaires subventionné du fait du doublement des coûts des plants d'arbres), pour un budget de 7 000 € ;
- Suivi du projet « bulle de nature » de Terval (au titre de l'accueil de loisirs relevant de la compétence communautaire), pour un budget de 1 500 €.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver la convention d'application pour la période allant de mars 2024 à février 2025 avec l'association CPIE Sèvre et Bocage, prévoyant :

- un accompagnement dans le programme de plantation d'arbres et de haies champêtres dans les conditions suivantes :
    - Coût total de 12 500 € et moyennant une subvention de la Communauté de communes au profit du CPIE de 7 000 € complémentaire au financement apporté par le fonds pour l'arbre ;
    - Préparation des projets par le CPIE (20 au maximum) ;
    - Fourniture de plants par le CPIE (1 000 au maximum) ;
    - Suivi de la réalisation par le CPIE ;
  - Suivi du projet « bulle de nature » de Terval (au titre de l'accueil de loisirs relevant de la compétence communautaire), pour un budget de 1 500 €.
- d'autoriser le Président ou le 4ème Vice-Président en charge de la thématique « Aménagement et environnement » à signer lesdites conventions, présentes en annexe, ainsi que tous actes y afférents, qu'ils soient accessoires ou modificatifs.

[2024 Convention annuelle CPIE.pdf](#)

#### **VI.3.1.2 MODIFICATION DU REGLEMENT DES PARTICIPATIONS COMMUNAUTAIRES AUX ACTIVITES DU TERRITOIRE « AIDE A LA PLANTATION DE HAIES BOCAGERES »**

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         | 20.12.2023             |        | 22.02.2024            |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Pour rappel, sur délibération du Conseil communautaire n° C055/2023 du 16 mars 2023, une convention cadre de 3 ans (2023-2025) a été conclue avec le CPIE Sèvre et Bocage (Maison de la vie rurale, Sèvremont), avec, chaque année, une convention d'application qui, en, 2023, a permis d'engager :

- les PCAT plantation de haies bocagères,
- un accompagnement des chantiers « bulle de nature » (cours d'écoles ou périscolaire / accueil de loisirs),

Il est envisagé, pour 2024, de reconduire deux actions :

- PCAT plantation de haies bocagères (en restreignant les mètres linéaires subventionné du fait du doublement des coûts des plants d'arbres), pour un budget de 7 000 € ;
- Suivi du projet « bulle de nature » de Terval (au titre de l'accueil de loisirs relevant de la compétence communautaire), pour un budget de 1 500 €.

Le nouveau programme entrerait en vigueur le 2 avril 2024.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'abroger, à compter du 2 avril 2024, la délibération n° C056/2023 en date du 16 mars 2023 approuvant le programme des participations communautaires aux activités du territoire « Environnement : soutien à la plantation de haies bocagères » et de limiter son application à toutes demandes reçues par la Communauté de communes du Pays de la Châtaigneraie jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2024 inclus ;
- d'approuver les nouvelles modalités d'attribution des participations communautaires aux activités du territoire « Environnement : soutien à la plantation de haies bocagères », pour toutes

demandes reçues par la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie, à compter du 2 avril 2024, telles que présenté dans le règlement joint en annexe ;

, étant rappelé que le Président a reçu délégation par délibération du Conseil communautaire n°C161/2023, en date du 21 septembre 2023, pour « *Toute décision relative à l'attribution de participations communautaires aux activités du territoire en application du règlement approuvé par le Conseil communautaire ainsi qu'à toute modification ponctuelle des simples modalités des règlements approuvés par le Conseil communautaire* » ;

- d'autoriser le Président ou son délégataire à prendre et signer tous actes y afférents, accessoires ou modificatifs.

ANNEXE :

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FINANCES - PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE AUX ACTIVITÉS DU TERRITOIRE<br/>« ENVIRONNEMENT : SOUTIEN A LA PLANTATION DE HAIES BOCAGERES ».</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Objet

L'aide « plantation de haies bocagères » de la Communauté de communes consiste, par l'intermédiaire du prestataire retenu par cette dernière, en la fourniture d'un conseil et de plants aux bénéficiaires.

#### Bénéficiaires

Particuliers, professionnels, personnes morales de droit public, associations, maîtres d'ouvrage de projets de plantation de haies bocagères situés sur le territoire de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie.

#### Conditions

##### 1. Conditions générales

- Le projet ne pourra être retenu que dans la limite des crédits inscrits au budget intercommunal ;
- Cette aide n'est cumulable avec aucune aide publique de financement de plants et/ou de conseil technique à la plantation ;
- Toute annulation de l'aide à l'initiative du bénéficiaire ou en raison d'une non-conformité au présent règlement fera l'objet d'un remboursement par le bénéficiaire de la valeur des prestations dont il aurait bénéficié, à raison :
  - o de ~~1,20 €~~ **3 €** TTC par plant livré ;
  - o et de 350 € TTC par prestation de conseil et de suivi.

##### 2. Conditions particulières

- Le projet de plantation doit être d'au moins ~~40~~ **80** mètres au total sur un même site ;
- Le projet de plantation ne doit pas être un projet de compensation obligatoire consécutif aux arrachages de haies ;
- Le projet ne pourra être retenu que dans la limite établie de ~~18~~ **20** dossiers maximum par année civile dans la limite de ~~3 000~~ **1 000** plants pour l'année en cours, et à raison d'un maximum de ~~280~~ **150** mètres par demande ;
- La Communauté de communes ou son prestataire doit délivrer un avis technique favorable, après avoir tenu compte des éléments suivants :

- implantation du projet cohérente avec le paysage et la surface du terrain (plans en quinconce dès que cela est possible) ;
  - choix d'essences locales, parmi les espèces proposées dans la liste ci-dessous ;
  - panachage des plants (5 espèces minimum) ;
  - paillage biodégradable ;
  - non-utilisation de produits phytosanitaires pour la plantation et l'entretien ;
- Les travaux de plantation doivent être réalisés dans les plus brefs délais après livraison des plants (saison automne-hiver) ;

Le bénéficiaire peut :

- avoir recours à l'auto-plantation ou aux services d'un professionnel pour la plantation ;
- réaliser plusieurs demandes auprès de la Communauté de communes, dès lors qu'il s'agit d'un projet séparé et sous réserve de l'avis favorable du pôle Aménagement et environnement.

#### Montant de l'aide en nature

| Contribution à la charge de la Communauté de communes                                     | Contribution à la charge du bénéficiaire                                                           | Conditions spécifiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conseil sur le projet                                                                     | Présentation du pré-projet                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantation d'au moins <del>40</del> 80 mètres sur un même site</li> <li>- Plantation incompatible avec un projet de compensation d'arrachage</li> <li>- Projet soumis à l'avis technique de la Communauté de communes ou du prestataire</li> <li>- Plantation à réaliser rapidement après livraison des plants</li> <li>- Interdiction de produits phytosanitaires</li> </ul> |
| Fourniture de plants de haies en fin d'année, dans la limite de <del>280</del> 150 mètres | Plantation et respect des prescriptions de la Communauté de communes (ex : paillage biodégradable) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### Modalités

- 1) Le formulaire, à retirer, à la Maison de Pays, ou sur le site internet de la Communauté de communes, doit être DIRECTEMENT envoyé ou déposé auprès des services de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie, avant le 1<sup>er</sup> octobre de l'année en cours (si le dossier est déposé du 1<sup>er</sup> octobre au 31 décembre de l'année en cours, il pourra être traité l'année suivante sous réserve d'une reconduction de l'accompagnement). Il devra IMPERATIVEMENT être renseigné et accompagné des pièces à joindre (indiquées en première page de ce dossier) ;
- 2) La Communauté de communes ou son prestataire traite la demande et apporte une réponse au demandeur, au plus tard trois mois après réception du dossier ou au plus tard le 15 novembre de l'année en cours. La Communauté de communes se réserve le droit de refuser l'accompagnement si le projet de plantation ne correspond pas aux conditions définies ci-dessus.
- 3) La Communauté de communes ou son prestataire réalise une visite sur le site de plantation et détermine avec le bénéficiaire les modalités précises du projet. La Communauté de communes ou son prestataire, se réserve le droit d'annuler son accompagnement si lors de la visite terrain, les éléments ne sont pas conformes à la demande initiale ou aux conditions de l'accompagnement.

- 4) Les plants sont à retirer à la Maison de Pays par le bénéficiaire, sur un créneau identifié ultérieurement par la Communauté de communes en fin d'année.
- 5) La Communauté de communes ou son prestataire, se réserve le droit de contrôler la bonne réalisation du projet.

#### Liste des plants pouvant être fournis

| ESPECES                     |                            | OBSERVATIONS                                                                                                                           |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acer campestre              | Erable champêtre           |                                                                                                                                        |
| Alnus glutinosa             | Aulne glutineux            |                                                                                                                                        |
| Carpinus betulus            | Charme                     |                                                                                                                                        |
| Castanea sativa             | Châtaignier                |                                                                                                                                        |
| Cornus sanguinea            | Cornouiller sanguin        |                                                                                                                                        |
| Corylus avellana            | Noisetier                  |                                                                                                                                        |
|                             |                            | Reste dans la liste pour son fort intérêt environnemental mais s'assurer des conditions réglementaires de plantations ( feu bactérien) |
| Crataegus monogyna          | Aubépine monogyne          |                                                                                                                                        |
| Cytisus scoparius           | genêt à balais             |                                                                                                                                        |
| Euonymus europaeus          | Fusain d'Europe            |                                                                                                                                        |
| Fagus sylvatica             | Hêtre                      |                                                                                                                                        |
| Fraxinus excelsior          | Frêne                      |                                                                                                                                        |
| Ilex aquifolium             | Houx                       |                                                                                                                                        |
| Juglans nigra               | Noyer noir                 |                                                                                                                                        |
| Juglans regia               | Noyer commun               |                                                                                                                                        |
| Juglans intermedia          | Noyer hybride              |                                                                                                                                        |
| Ligustrum vulgare           | Troène commun              |                                                                                                                                        |
| Malus sylvestris            | Pommier sauvage            |                                                                                                                                        |
| Mespilus germanica          | Néflier                    |                                                                                                                                        |
| Populus tremula             | Peuplier tremble           |                                                                                                                                        |
| Prunus avium                | Merisier                   |                                                                                                                                        |
| Prunus spinosa              | Prunelier                  |                                                                                                                                        |
| Pyrus communis              | Poirier commun             |                                                                                                                                        |
| Pyrus cordata               | Poirier à feuille en cœur  | A proposer comme essence fruitière                                                                                                     |
| Quercus cerris              | Chêne chevelu              |                                                                                                                                        |
| Quercus ilex                | Chêne vert                 |                                                                                                                                        |
| Quercus pedunculata (robur) | Chêne pédonculé            |                                                                                                                                        |
| Quercus petraea             | Chêne sessile              |                                                                                                                                        |
| Rhamnus cathartica          | Nerprun purgatif           |                                                                                                                                        |
| Rhamnus frangula            | Bourdaine                  |                                                                                                                                        |
| Robinia pseudoacacia        | Robinier faux-acacia       | Faire attention au côté invasif                                                                                                        |
| Rosa canina                 | Eglantier                  |                                                                                                                                        |
| Salix alba                  | Saule blanc                |                                                                                                                                        |
|                             |                            | A implanter en priorité puisque beaucoup plus présent localement que le marsault                                                       |
| Salix atrocinerea           | Saule roux                 |                                                                                                                                        |
| Salix caprea                | Saule marsault             |                                                                                                                                        |
| Sambucus nigra              | Sureau noir                |                                                                                                                                        |
| Sorbus domestica            | Cormier                    |                                                                                                                                        |
| Sorbus torminalis           | Alisier torminal           |                                                                                                                                        |
| Tilia Cordata               | Tilleul à petites feuilles |                                                                                                                                        |

#### VI.3.1.3 ADHESION A L'ASSOCIATION POLLENIZ POUR L'ANNEE 2024

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         | 6.04.2024                 |        |                          |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

Sur table.

#### VI.3.1.4 COTISATION GDON 2024

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         | 6.04.2024                 |        |                          |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

Sur table.

### VI.3.2 URBANISME

#### VI.3.2.1 AUTORISATION DU DROIT DES SOLS – GUICHET NUMERIQUE D'AUTORISATION D'URBANISME : APPROBATION D'UN AVENANT N° 3 AUX CONVENTIONS CONCLUES AVEC LES COMMUNES

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           | 13.02.2024 | 22.02.2024               |            |
| DECISION     |                           |            |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |            |                          |            |

L'article L.112-8 du Code des relations entre le public et l'administration prévoit que toutes les communes sans exception, ont l'obligation d'être en capacité de recevoir les demandes d'autorisation d'urbanisme par voie électronique à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2022.

L'article L.423-3 du Code de l'urbanisme prévoit que les Communes de plus de 3 500 habitants doivent disposer d'une téléprocédure spécifique leur permettant de recevoir et d'instruire sous forme dématérialisée les ADS déposées par les administrés, à compter du 01.01.2022.

Aussi, le centre instructeur s'est doté d'un outil (pour notamment répondre à l'obligation des Communes de Benet et Fontenay-le-Comte) qui peut par conséquent bénéficier à l'ensemble des Communes instruites par le service unifié. Pour des raisons pratiques, les demandes déposées :

- en numérique seront instruites en numérique ;
- en papier seront instruites en papier.

Les communes de plus de 1 500 habitants se sont vues proposer par le service instructeur de Fontenay l'instruction dématérialisée de leurs autorisations d'urbanisme. Les communes ont accepté cette proposition.

Dans ce contexte, il est proposé de procéder à un avenant n° 3 aux conventions conclues avec les 3 communes du PLC de plus de 1 500 habitants pour intégrer cette modification.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver l'avenant n° 3 aux conventions conclues avec les communes de La Châtaigneraie, Mouilleron-Saint-Germain et Terval, confiant à la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie la responsabilité de l'instruction des autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanismes dits « opérationnel »), ayant pour objet l'instruction dématérialisée des autorisations d'urbanisme pour les communes de plus de 1 500 habitants à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 ;  
étant précisé que la commune de Rives-du-Fougerais, également concernée, se verra proposer une convention de gestion de l'instruction des ADS intégrant cette modalité.
- d'autoriser le Président à signer les avenants n° 3 aux conventions de gestion de l'instruction des ADS telles que présentées en annexe, ainsi que tous actes y afférents.

[ADS Avenant-3.docx](#)

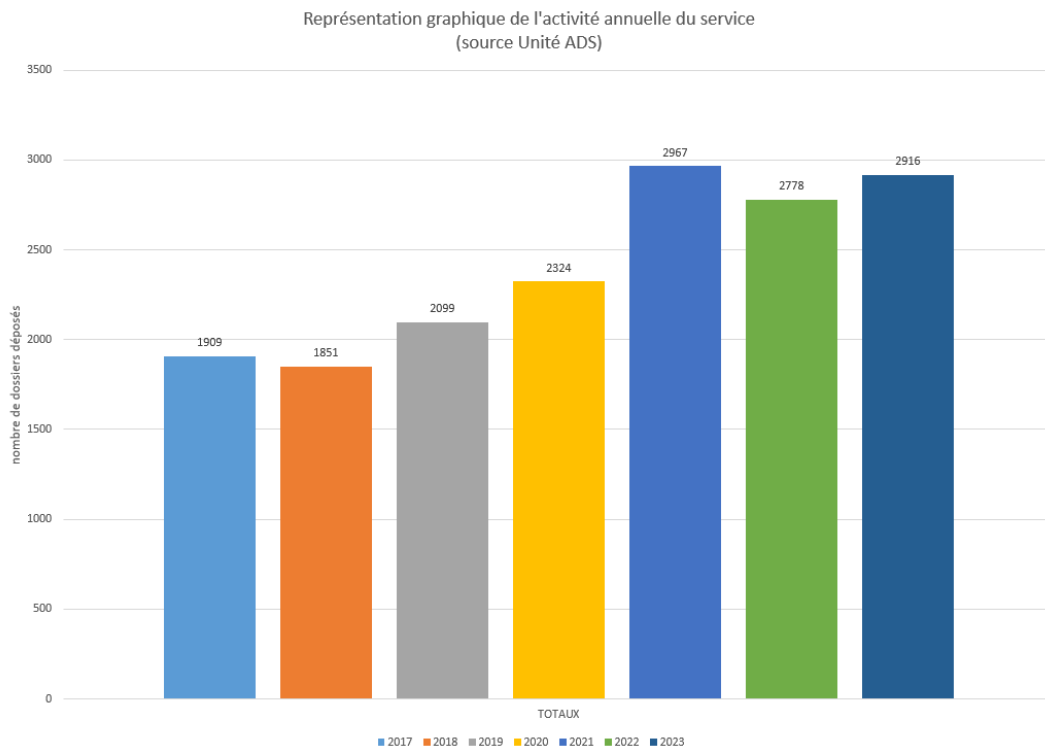
#### VI.3.2.2 AUTORISATION DU DROIT DES SOLS : CONVENTION DE GESTION D'INSTRUCTION ENTRE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES ET LA COMMUNE DE RIVES-DU-FOUGERAIS

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           | 13.02.2024 | 22.02.2024               |            |
| DECISION     |                           |            |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |            |                          |            |

#### Présentation

À titre d'information, pour 2023 :

- le service ADS a instruit 5 % de plus de demandes par rapport à 2022 ;



- étant rappelé que les 3 EPCI ont convenu de financer le service selon les critères retenus en matière de cotisations SCoT (60 % en fonction de la population et 40 % en fonction de la superficie des communes concernées).
- étant précisé qu'une hausse du budget était prévue en 2022 raison du recrutement, à compter du 23.05.2022, d'un nouvel agent instructeur (pour faire face à la hausse croissante depuis 2020 du nombre d'instructions, pour améliorer leur qualité, réduire leur délai et anticiper l'arrivée de 7 nouvelles Communes à instruire dès lors que le PLUI du PLC sera opposable - soit les 7 Communes actuellement au RNU).

Pour repère, le tableau ci-dessous présente le nombre d'instructions réalisées en 2023 par Commune et par type :

|                          | Cub       | DP         | PC         | PA       | PD       | TOTAL      |
|--------------------------|-----------|------------|------------|----------|----------|------------|
| LA CHATAIGNERAIE         | 6         | 72         | 22         | 1        | 1        | 102        |
| MOUILLERON-ST-GERMAIN    | 1         | 70         | 12         | 0        | 1        | 84         |
| ST-HILAIRE-DE-VOUST      | 1         | 23         | 6          | 0        | 0        | 30         |
| ST-SULPICE-EN-PAREDS     | 2         | 24         | 3          | 0        | 0        | 29         |
| ST-MAURICE-LE-GIRARD     | 4         | 21         | 5          | 0        | 0        | 30         |
| THOUARSAIS-BOUILDROUX    | 2         | 29         | 7          | 0        | 0        | 38         |
| ANTIGNY                  | 2         | 38         | 19         | 0        | 0        | 59         |
| BAZOGES-EN-PAREDS        | 10        | 60         | 9          | 0        | 0        | 79         |
| CHEFFOIS                 | 1         | 32         | 12         | 2        | 1        | 48         |
| TERVAL                   | 12        | 99         | 26         | 0        | 0        | 137        |
| <b>TOTAL CC PLC 2023</b> | <b>41</b> | <b>468</b> | <b>121</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>636</b> |

Instruction :

Dans le cadre de l’instruction des Autorisations du Droit du Sol (ADS), 2 systèmes d’instruction sont présents sur notre territoire :

| Entité gérant les ADS | Communes concernées                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Document d’urbanisme     | Commentaire                                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Service unifié</b> | <p><b>12 Communes</b></p> <p>Délibération n° C086/2015, en date du 27 mai 2015, pour les Communes suivantes : Antigny, Bazoges-en-Pareds, La Châtaigneraie, Cheffois, Mouilleron-Saint-Germain, La Tardière et Thouarsais-Bouildroux</p> <p>Délibération n° C190/2016, en date du 7 décembre 2016, pour les Communes suivantes : Breuil-Barret, Saint Hilaire-de-Voust, Saint Maurice-le-Girard et Saint Sulpice-en-Pareds</p> <p>Délibération n° C052/2023, en date du 16 mars 2023, pour la commune de Terval</p> | PLU et cartes communales | Service créé par 3 EPCI (Pays de Fontenay Vendée, Vendée Sèvre Autize et Pays de La Châtaigneraie) |
| <b>DDTM</b>           | <p><b>6 Communes</b></p> <p>Cezais, Loge-Fougereuse, Marillet, Menomblet, Saint Maurice-des-Noues, Saint-Pierre-du-Chemin</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RNU                      | -                                                                                                  |

Pour rappel, la Communauté de communes conventionne avec les Communes disposant d'un PLU et d'une carte communale afin que les demandes d'ADS de ces dernières puissent être instruites par le service unifié.

Or, du fait que la commune de Rives-du-Fougerais a été créée le 1<sup>er</sup> janvier 2024, il est ici nécessaire d'approuver une convention avec cette dernière de manière à ce que soit confié au service unifié ADS les demandes des pétitionnaires de ce nouveau territoire communal.

En effet, le service ADS devra obligatoirement instruire les demandes pour la commune nouvelle, et sollicitera l'avis conforme du Préfet uniquement pour la commune de Cezais.



Il est proposé au conseil communautaire :

- d'approuver une convention à intervenir avec la Commune de Rives-du-Fougerais afin de confier à la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie la responsabilité de l'instruction des autorisations d'urbanisme (permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, déclarations préalables, certificats d'urbanismes dits « opérationnel »),

étant précisé que :

- ✓ La Communauté de communes se réserve le droit d'exercer ce service ainsi mis sous sa responsabilité par elle-même, ou en le confiant à un autre organisme (service instructeur),
- ✓ La mission d'instruction des ADS donnera lieu au remboursement par la Commune d'une quote-part des frais réellement engagés par l'EPCI pour assurer le service instructeur, au titre de l'année N. Le calcul sera réalisé sur la base d'une répartition de ces frais entre toutes les communes membres bénéficiaires du service instructeur des ADS en année N, en fonction de la dernière moyenne quadriennale connue du nombre des actes instruits pour leur propre compte. Pour cela, le nombre de ces actes sera pondéré selon le barème suivant, pour identifier la participation financière de la Commune :

| TYPE                       | COEFFICIENT DE PONDERATION |
|----------------------------|----------------------------|
| Permis de construire       | 1                          |
| Déclaration préalables     | 0,7                        |
| Permis de démolir          | 0,8                        |
| Permis d'aménager          | 1,2                        |
| Certificat d'urbanisme (b) | 0,4                        |

- ✓ La convention prévoit le rôle de chacun à chaque phase (dépôt de demande, enregistrement, transmission au service instructeur, instruction, avis du Maire, décision, récolement et archivage, fiscalité),
- ✓ La convention, conclue pour une durée indéterminée, entrera en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2024, sur le fondement d'une délibération municipale concordante dûment exécutoire,

étant rappelé que la présente convention se substitue à celles approuvées précédemment avec les communes du Saint-Sulpice-en-Pareds et Thouarsais-Bouildroux,

- ✓ Etant rappelé que les autorisations d'urbanisme déposées sur la commune sous RNU (Cezais) sont soumises à l'avis conforme du Préfet
- d'autoriser le Président à signer ladite convention de gestion de l'instruction des ADS telle que présentée en annexe, ainsi que tous actes y afférents.

[ADS\\_Conv\\_Rives\\_Fougerais.docx](#)

### **VI.3.3 HABITAT**

#### **VI.3.1.1 APPROBATION DU VERSEMENT DE LA COTISATION 2024 DU FONDS DE SOLIDARITE POUR LE LOGEMENT (FSL)**

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           | 19.03.2024 |                          |            |
| DECISION     |                           |            |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |            |                          |            |

Début 2024, la Communauté de communes a reçu une demande de contribution au Fonds de Solidarité pour le Logement (FSL). Ce fonds permet d'aider et d'accompagner les familles et les personnes rencontrant des difficultés d'accès et de maintien dans un logement.

Pour rappel, le Département a en charge le pilotage du FSL et a confié la gestion financière à la Caisse d'Allocations Familiales de la Vendée depuis le 1er novembre 2012.

En 2023, 48 ménages de la Communauté de communes ont perçu une aide du FSL pour un montant total de 25 074 €.

Après une hausse importante en 2021, l'intervention du Département était revenue en 2022 au rythme de l'année 2020 (19 916.66€). Les montants alloués en 2023 sont légèrement plus élevés que ceux de 2022.

|            | 2021        | 2022        | 2023     |
|------------|-------------|-------------|----------|
| Prêt       | 11 261.38 € | 4 101.30 €  | 5 657 €  |
| Subvention | 22 810.36 € | 17 919.88 € | 19 417 € |
| TOTAL      | 34 071.74 € | 22 021.18 € | 25 074 € |

La Communauté de communes doit donc déterminer sa contribution au budget du FSL pour l'année 2024. Chaque EPCI est libre de verser ce qu'il veut. En pratique, les EPCI vendéens versent un montant de 0,20 à 0,30 centimes d'€ par habitant. Pour information, le Pays de La Châtaigneraie verse 0,25 cts d'€ sur la base habitants INSEE année N-1 depuis 2008.

Par conséquent, il est proposé de verser la contribution au budget du FSL pour l'année 2024 de la façon suivante : 0,25 cts d'€ sur la base habitants INSEE (2022) = 0,25 € x 15962 habitants = 3 990.5 €.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'attribuer une subvention de 3 990,50 € au Fonds de Solidarité pour le Logement en 2024 ;
- d'autoriser le Président à prendre et à signer tous actes ou conventions y afférents.

## VI.4 POLE QUALITE DE VIE

### VI.4.1 SPORT/LOISIRS

#### VI.4.1.1 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A « L'ASSOCIATION DES DONNEURS DE SANG BÉNÉVOLES DU CANTON DE LA CHATAIGNERAIE »

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|------------|--------------------------|------------|
| AVIS         |                           | 30.01.2024 | 1.02.2024                |            |
| DECISION     |                           |            |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |            |                          |            |

Le 10 mars 2024 se tiendra l'assemblée générale départementale des donneurs de Sang.

Afin de réaliser cette manifestation, l'association demande une subvention exceptionnelle d'un montant de 2 000 €, ainsi que la gratuité de la salle des Silènes réservée depuis le 1<sup>er</sup> mars 2023.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver l'attribution et le versement d'une subvention exceptionnelle de 2 000 €, au vu du budget prévisionnel joint en annexe, à l'association « Des donneurs de sang bénévoles du canton de La Châtaigneraie » dont le siège social est situé 38 rue de la République à La Châtaigneraie, étant précisé que les crédits nécessaires sont disponibles au chapitre 65, article 6574 ;
- de prendre acte de la gratuité de la salle des Silènes dont la location représente une valeur de 291,88 € ;
- d'autoriser le Président à prendre et à signer tous les actes relatifs à l'attribution et au versement de la subvention.

Annexe :

**ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION**

| DÉPENSES                                      | Montant | RECETTES                                                                                                                    | Montant |
|-----------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>60 - Achats</b>                            |         |                                                                                                                             |         |
| Achat pour buvette / repas                    | 8600    | <b>70- Recettes des activités:</b><br>(précisez les diverses manifestations)<br>Ex : entrées, buvettes...<br><i>Tombola</i> | 14700   |
| Eau/gaz/électricité                           |         |                                                                                                                             |         |
| Achat pour les activités                      | 400     |                                                                                                                             |         |
| Fourniture de bureaux                         | 3000    |                                                                                                                             |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>               |         |                                                                                                                             |         |
| Locations                                     | 1382    |                                                                                                                             |         |
| Entretien et réparation                       |         |                                                                                                                             |         |
| Assurance                                     | 800     |                                                                                                                             |         |
| Organisation soirée (traiteur, orchestre)     |         |                                                                                                                             |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        |         |                                                                                                                             |         |
| Publicité, publication                        | 2200    |                                                                                                                             |         |
| Déplacements, missions                        |         |                                                                                                                             |         |
| Services bancaires, autres                    |         |                                                                                                                             |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                   |         |                                                                                                                             |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>64- Charges de personnel</b>               |         | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                                                                       |         |
| Salaires                                      |         | Etat / Organismes sociaux                                                                                                   | 0       |
| Charges sociales                              |         | Région / Département                                                                                                        | 0       |
| Autres frais de personnel                     | 1650    | Communauté de Communes                                                                                                      | 2000    |
|                                               |         | Commune                                                                                                                     | 0       |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> |         | <b>75 - Autres produits de gestion</b>                                                                                      |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>66- Charges financières</b>                |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                                             |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>            |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                                                          |         |
|                                               |         |                                                                                                                             |         |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>                     | 18 032  | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                                                                                                   | 16700   |

**VI.4.1.2 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A L'ASSOCIATION « UNION NATIONALE DES COMBATTANTS (UNC) DE LA CHÂTAIGNERAIE »**

|      | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL |
|------|------------------------|------------|-----------------------|---------|
| AVIS |                        | 09.01.2024 | 1.02.2024             |         |

|              |  |  |  |            |
|--------------|--|--|--|------------|
| DECISION     |  |  |  | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |  |  |  |            |

L'association UNC de La Châtaigneraie organise le 89e congrès départemental de l'Union Nationale des Combattants de Vendée le dimanche 8 septembre 2024.

Environ 2 500 participants sont attendus venant des 18 sections du Département, ils seront accueillis à la salle de Silènes et la salle Clémenceau.



Vu l'arrêté préfectoral n° 2023-BICB-876 en date du 1<sup>er</sup> juin 2023 approuvant la modification des statuts de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie et notamment de l'article 2 §2.7 Développement culturel, sportif et de loisirs ;

Considérant que l'association UNC de La Châtaigneraie, représentée par son Président Monsieur Pascal CHARBONNEAU, a demandé une subvention de 2 000 € dans le cadre des dépenses relatives à l'organisation du congrès départemental de l'Union Nationale des Combattants de Vendée le dimanche 8 septembre 2024 ;

Considérant que l'association a présenté un budget prévisionnel de l'action ;

Considérant qu'est d'intérêt communautaire une manifestation ou une action qui répond à trois des cinq critères suivants :

| Code | CRITÈRES                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A    | Une action concernant au moins trois communes ;                                                                                  |
| B    | Une action de niveau au moins départemental ;                                                                                    |
| C    | Une action assurant <u>la valorisation</u> du patrimoine culturel ou <u>de l'activité sportive</u> ou de loisirs <u>locale</u> ; |
| D    | Un co-financement <u>départemental</u> , régional ou national ;                                                                  |
| E    | Un <u>renforcement de l'attractivité</u> touristique, <u>sportive</u> ou culturelle du territoire.                               |

Considérant que l'action organisée répond au critère **A, B et D** ;

Vu l'avis favorable du Bureau communautaire en date du 9 janvier 2024 ;

Vu l'avis favorable de la Conférence des Maires en date du 1<sup>er</sup> février 2024 ;

Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver l'attribution et le versement d'une subvention exceptionnelle de 2000 € à l'association UNC de La Châtaigneraie dont le siège social est situé 38 rue de la République 85120 La Châtaigneraie, au titre de l'organisation du congrès départemental de l'Union Nationale des Combattants de Vendée le dimanche 8 septembre 2024, étant précisé que les crédits nécessaires sont disponibles au chapitre 65, article 6574 ;
- d'autoriser le Président ou son délégataire à prendre et signer tous actes y afférant, qu'ils soient accessoires ou modificatifs.

#### ANNEXE :

Budget prévisionnel de l'action :

**ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION**

| DÉPENSES                                      | Montant | RECETTES                                                                                                  | Montant |
|-----------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>60 - Achats</b>                            |         |                                                                                                           |         |
| Achat pour buvette / repas                    | 9500    | <b>70- Recettes des activités:</b><br>(précisez les diverses manifestations)<br>Ex : entrées, buvettes... | 98000   |
| Eau/gaz/électricité                           |         |                                                                                                           |         |
| Achat pour les activités                      | 3500    |                                                                                                           |         |
| Fourniture de bureaux                         |         |                                                                                                           |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>               |         |                                                                                                           |         |
| Locations                                     | 8500    |                                                                                                           |         |
| Entretien et réparation                       |         |                                                                                                           |         |
| Assurance <i>Animotion</i>                    | 4500    |                                                                                                           |         |
| Organisation soirée (traiteur, orchestre)     | 91000   |                                                                                                           |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        |         |                                                                                                           |         |
| Publicité, publication                        | 8000    |                                                                                                           |         |
| Déplacements, missions                        | 600     |                                                                                                           |         |
| Services bancaires, autres                    |         |                                                                                                           |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                   |         |                                                                                                           |         |
| <b>64- Charges de personnel</b>               |         | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                                                     |         |
| Salaires                                      |         | Etat / Organismes sociaux                                                                                 | 1600    |
| Charges sociales                              |         | Région / Département                                                                                      | 7000    |
| Autres frais de personnel                     | 3400    | Communauté de Communes                                                                                    | 9500    |
|                                               |         | Commune                                                                                                   | 1500    |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> |         | <b>75 - Autres produits de gestion</b>                                                                    | 1800    |
| <b>66- Charges financières</b>                |         | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                           | 9600    |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>            |         | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                                        |         |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>                     | 59000   | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                                                                                 | 59000   |

**VI.4.1.3 ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE A L'ASSOCIATION « CONCERTS HUMANITAIRES VENDEE - DEUX SEVRES »**

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU     | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|------------|-----------------------|------------|
| AVIS         |                        | 30.01.2024 | 22.02.2024            |            |
| DECISION     |                        |            |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |            |                       |            |

L'association « concerts Humanitaires Vendée – Deux sèvres » organise cette année le concert d'Yves DUTEIL à la salle des Silènes le jeudi 18 avril 2024.

Afin de pouvoir dégager un minimum de recettes, l'association à but humanitaire demande une subvention exceptionnelle de 341 €.



Vu l'arrêté préfectoral n° 2023-BICB-876 en date du 1<sup>er</sup> juin 2023 approuvant la modification des statuts de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie et notamment de l'article 2 §2.7 Développement culturel, sportif et de loisirs ;

Considérant que dans le cadre de l'organisation d'un concert humanitaire en sud Vendée, avec Monsieur Yves DUTEIL et afin de pouvoir dégager un minimum de recette, l'association « concerts Humanitaires Vendée – Deux sèvres » demande une subvention exceptionnelle de 341 € ;

Considérant qu'est d'intérêt communautaire une manifestation ou une action qui répond à trois des cinq critères suivants :

| Code | CRITÈRES                                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A    | Une action concernant au moins trois communes ;                                                                                  |
| B    | Une action de niveau au moins départemental ;                                                                                    |
| C    | Une action assurant <u>la valorisation</u> du patrimoine culturel ou <u>de l'activité sportive</u> ou de loisirs <u>locale</u> ; |
| D    | Un co-financement <u>départemental</u> , régional ou national ;                                                                  |
| E    | Un <u>renforcement de l'attractivité</u> touristique, <u>sportive</u> ou culturelle du territoire.                               |

Considérant que l'action organisée répond au critère **B, C et E** ;

Vu l'avis favorable du Bureau communautaire en date du 7 novembre 2023 ;

Vu l'avis favorable de la Conférence des Maires en date du 22 février 2024 ;

Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver l'attribution et le versement d'une subvention exceptionnelle de 341 € à l'association « concerts Humanitaires Vendée – Deux sèvres » dont le siège social est situé Oddas 25 rue des Cordiers 85200 Fontenay-le-Comte, au titre de l'organisation d'un concert avec Monsieur Yves DUTEIL à la salle des Silènes le jeudi 18 avril 2024, étant précisé que les crédits nécessaires sont disponibles au chapitre 65, article 6574 ;
- d'autoriser le Président ou son délégataire à prendre et signer tous actes y afférant, qu'ils soient accessoires ou modificatifs.

Annexe :

ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION *do 18 Avril 2024*  
*Concert Yves Duteil Salle des Séances*

| DÉPENSES                                      | Montant     | RECETTES                                                                                                  | Montant     |
|-----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>60 - Achats</b>                            |             | <b>70- Recettes des activités:</b><br>(précisez les diverses manifestations)<br>Ex : entrées, buvettes... |             |
| Achat pour buvette / repas                    |             |                                                                                                           |             |
| Eau/gaz/électricité                           |             |                                                                                                           |             |
| Achat pour les activités                      |             |                                                                                                           |             |
| Fourniture de bureaux                         |             |                                                                                                           |             |
| <b>61 - Services extérieurs</b>               |             | <i>Entrées versées par le producteur</i>                                                                  |             |
| Locations                                     | <i>641</i>  | <i>700 x 3 euros</i>                                                                                      | <i>2100</i> |
| Entretien et réparation                       |             |                                                                                                           |             |
| Assurance                                     |             |                                                                                                           |             |
| Organisation soirée (traiteur, orchestre)     |             |                                                                                                           |             |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        |             |                                                                                                           |             |
| Publicité, publication                        | <i>350</i>  |                                                                                                           |             |
| Déplacements, missions                        | <i>300</i>  |                                                                                                           |             |
| Services bancaires, autres                    |             |                                                                                                           |             |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                   |             |                                                                                                           |             |
| <b>64- Charges de personnel</b>               |             | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                                                     |             |
| Salaires                                      |             | Etat / Organismes sociaux                                                                                 |             |
| Charges sociales                              |             | Région / Département                                                                                      |             |
| Autres frais de personnel                     |             | Communauté de Communes                                                                                    | <i>341</i>  |
|                                               |             | Commune                                                                                                   |             |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> |             | <b>75 - Autres produits de gestion</b>                                                                    |             |
| <b>66- Charges financières</b>                |             | <b>76 - Produits financiers</b>                                                                           |             |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>            |             | <b>77 - Produits exceptionnels</b>                                                                        |             |
| <i>Don à Coeur Rouge</i>                      | <i>1150</i> |                                                                                                           |             |
| <b>TOTAL DES DÉPENSES</b>                     | <i>2441</i> | <b>TOTAL DES RECETTES</b>                                                                                 | <i>2441</i> |

**VI.4.1.4 PCAT SPORT : « AIDE À LA MOBILITÉ DE CLUBS DE SPORTS SECTIONS JEUNES »**

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         | 10.01.2024             |        | 22.02.2024            |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Pour rappel, la Communauté de communes a mis en place trois dispositifs dans le passé, qui représentent un budget de dépenses de fonctionnement de l'ordre de 85 000 € par an pour 30 dossiers répartis comme suit :

| PCAT SPORT                             | 2019                 |                  | 2020                 |                  | 2021                 |                  | 2022                                                       |                  | 2023                                                       |                  |
|----------------------------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
|                                        | Enveloppe budgétisée | Attribué         | Enveloppe budgétisée | Attribué         | Enveloppe budgétisée | Attribué         | Enveloppe budgétisée (enveloppe non connue - BP voté 2022) | Attribué         | Enveloppe budgétisée (enveloppe non connue - BP voté 2023) | Attribué         |
| Encadrement des catégories jeunes      | 60 000,00            | 50 302,00        |                      | 59 832,00        | 90 000,00            | 56 096,00        | 86 000,00                                                  | 60 432,00        | 67 750,00                                                  | 50 696,00        |
| Formation à l'encadrement et arbitrage |                      | 2 285,00         |                      | 2 589,00         |                      | 2 895,00         |                                                            | 1 852,75         |                                                            | 1 885,60         |
| Championnat national                   |                      |                  |                      | 25 000,00        |                      | 25 000,00        |                                                            | 25 000,00        |                                                            | 31 250,00        |
| <b>Total attribué</b>                  | <b>60 000,00</b>     | <b>52 587,00</b> | <b>0,00</b>          | <b>87 421,00</b> | <b>90 000,00</b>     | <b>83 991,00</b> | <b>86 000,00</b>                                           | <b>87 284,75</b> | <b>67 750,00</b>                                           | <b>83 831,60</b> |
| <b>Total dossiers</b>                  |                      | <b>42</b>        |                      | <b>31</b>        |                      | <b>22</b>        |                                                            | <b>30</b>        |                                                            | <b>31</b>        |

Il serait envisageable d'étoffer ce dispositif par un soutien à la mobilité (compétitions) :

| Dispositif d'aides                           | Budget reconduit | Budget nouveau | Budget 2024     |
|----------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|
| Encadrement des catégories jeunes            | 51 000 €         |                | 85 000 €        |
| Formation à l'encadrement et arbitrage       | 2000 €           |                |                 |
| Championnat national                         | 32 000 €         |                |                 |
| Mobilité de clubs de sports sections jeunes  |                  | 6000 €         | 14 000 €        |
| Mobilité de clubs de sports sections seniors |                  | 8 000 €        |                 |
| <b>TOTAL</b>                                 |                  |                | <b>99 000 €</b> |

Environ 35 équipes jeunes de sport collectif ou en équipe du territoire (environ 17 associations) évoluent en championnat à niveau départemental, avec une moyenne de 20 rencontres par saison, ce qui génèrent de nombreux frais de transport laissés la plupart du temps à la charge des familles.

Il serait envisageable de compléter le soutien aux clubs par une aide maximum de 1 250 € par an soit de 50 % des frais générés par les déplacements vers les compétitions départementales organisées à plus de 100 kms (aller) du siège social de l'association.

Le montant de l'aide est calculé pour chaque année sportive :

- selon le nombre de véhicules mobilisés (en fonction de la déclaration du club pour chaque compétition : usage de 5, 7, 9 places ou autres) ;
- sur la base du barème fiscal des « frais réels » en matière d'impôt sur le revenu, appliqué aux distances parcourues pour les compétitions.
- liberté étant laissée au club de répercuter ou non cette aide vers les familles supportant souvent les frais réels...

Le budget complémentaire de ce nouveau soutien est estimé, pour 10 clubs demandeurs / an et 600 € / club, à 6000 € / an.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver les modalités d'attribution de participations communautaires aux activités du territoire « Sport : aide à la mobilité de clubs de sports sections jeunes » évoluant dans un championnat de niveau départemental amateur, pour toutes demandes reçues par la Communauté de Communes du Pays de La Châtaigneraie, à compter de la saison sportive 2023/2024, telles que présentées dans le règlement joint en annexe,

étant rappelé que le Président a reçu délégation par délibération du Conseil communautaire n°C161/2023, en date du 21 septembre 2023, pour « *Toute décision relative à l'attribution de participations communautaires aux activités du territoire en application du règlement approuvé par le Conseil communautaire, ainsi qu'à toute modification ponctuelle des simples modalités des règlements approuvés par le Conseil communautaire [...]* » ;

- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférent.

ANNEXE :

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGLEMENT DE LA PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE AUX ACTIVITES DU TERRITOIRE « SPORT :<br/>AIDE À LA MOBILITÉ DE CLUBS DE SPORTS SECTIONS JEUNES »</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Objet

Soutien aux catégories jeunes de clubs de sport, pour les déplacements à des compétitions de niveau départemental amateur, collectives ou en équipe, dès lors qu'elles ont lieu à plus de 100 kms (aller) depuis le siège social de l'association bénéficiaire.

#### Bénéficiaires

Associations de sport non scolaires, œuvrant sur le territoire communautaire et ayant leur siège social dans l'une des communes membres de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie et disposant de catégories jeunes.

#### Conditions

- L'association doit être affiliée à une fédération sportive française ;
- L'association doit avoir été, dans le cours de la saison sportive concernée, participante à une ou plusieurs compétition(s) de niveau départemental amateur ;
- Les aides ne peuvent être attribuées que dans la limite des crédits inscrits au budget intercommunal ;

Toute annulation de l'aide fera l'objet d'un remboursement par le bénéficiaire des sommes qui lui auraient été versées.

#### Montant de l'aide

|                                                | Plafond des dépenses subventionnables | Pourcentage de l'aide | Subvention maximum |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Par année sportive pour un même club demandeur | 2 500 € TTC                           | 50 %                  | 1 250 €            |

Les dépenses éligibles correspondent au montant calculé :

- selon le barème fiscal des « frais réels » en matière d'impôt sur le revenu ;
- appliqué aux distances et aux véhicules réellement engagés pour se rendre sur les lieux de compétitions départementales.

### Modalités

Le formulaire, à retirer au siège de la Communauté de communes ou sur son site Internet, doit être DIRECTEMENT envoyé (par courrier ou courriel) ou déposé auprès des services de la collectivité.

Il devra IMPÉRATIVEMENT être transmis :

- pour tous les déplacements réalisés durant la saison sportive **avant le 30 septembre** (clôture de saison) ;
- en un seul dépôt avec les pièces justificatives suivantes dûment renseignées :
  - *La fiche de renseignements technique intégrant :*
    - *Le Siret de l'association*
    - *Une attestation d'engagement de la / ou des rencontre(s) ou compétition(s) de niveau départemental (précisant, pour chaque compétition, l'adresse du lieu de son organisation et le nombre de sportifs et d'accompagnateurs engagés) ;*
    - *Une déclaration des véhicules engagés par compétition (nombre de places, puissance administrative).*
  - *Le RIB de l'association.*

Le paiement s'effectuera sous réserve de la stricte application des règles énoncées dans le présent document (à défaut, l'aide sera annulée).

Le bénéficiaire sera amené à participer à la conférence de presse organisée annuellement par la Communauté de communes afin de mettre en avant l'aide accordée.

#### VI.4.1.5 PCAT SPORT : « AIDE À LA MOBILITÉ DE CLUBS DE SPORTS SECTIONS SENIORS »

|              | POLE/GROUPE DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------|------------|
| AVIS         | 10.01.2024             |        | 22.02.2024            |            |
| DECISION     |                        |        |                       | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                        |        |                       |            |

Environ 11 équipes séniors de sport collectif ou en équipe du territoire évoluent en championnat à niveau régional ou national, avec une moyenne de 13 rencontres par saison, ce qui génèrent de nombreux frais de transport laissés la plupart du temps à la charge des familles.

Il serait envisageable de compléter le soutien aux clubs par une aide maximum de 3 000 € par an soit de 50 % des frais générés par les déplacements vers les compétitions régionales ou nationales organisées à plus de 100 kms (aller) du siège social de l'association.

Le montant de l'aide est calculé pour chaque année sportive :

- selon le nombre de véhicules mobilisés (en fonction de la déclaration du club pour chaque compétition : usage de 5, 7, 9 places ou autres) ;
- sur la base du barème fiscal des « frais réels » en matière d'impôt sur le revenu, appliqué aux distances parcourues pour les compétitions.
- liberté étant laissée au club de répercuter ou non cette aide vers les familles supportant souvent les frais réels...

Le budget complémentaire de ce nouveau soutien est estimé, pour 6 clubs demandeurs / an et 1 300 € / club, à 8 000 € / an.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- d'approuver les modalités d'attribution de participations communautaires aux activités du territoire « Sport : aide à la mobilité de clubs de sports sections jeunes » évoluant dans un championnat de niveau départemental amateur, pour toutes demandes reçues par la Communauté de Communes du Pays de La Châtaigneraie, à compter de la saison sportive 2023/2024, telles que présentées dans le règlement joint en annexe,

étant rappelé que le Président a reçu délégation par délibération du Conseil communautaire n°C161/2023, en date du 21 septembre 2023, pour « *Toute décision relative à l'attribution de participations communautaires aux activités du territoire en application du règlement approuvé par le Conseil communautaire, ainsi qu'à toute modification ponctuelle des simples modalités des règlements approuvés par le Conseil communautaire [...]* » ;

- d'autoriser le Président à signer tous actes y afférent.

ANNEXE :

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGLEMENT DE LA PARTICIPATION COMMUNAUTAIRE AUX ACTIVITES DU TERRITOIRE « SPORT :<br/>AIDE À LA MOBILITÉ DE CLUBS DE SPORTS SECTIONS SENIORS »</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |
|--------------|
| <b>Objet</b> |
|--------------|

Soutien aux catégories seniors de clubs de sport, pour les déplacements à des compétitions de niveau régional ou national amateur, collectives ou en équipe, dès lors qu'elles ont lieu à plus de 100 kms (aller) depuis le siège social de l'association bénéficiaire.

|                      |
|----------------------|
| <b>Bénéficiaires</b> |
|----------------------|

Associations de sport non scolaires, œuvrant sur le territoire communautaire et ayant leur siège social dans l'une des communes membres de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie et disposant des catégories séniors.

|                   |
|-------------------|
| <b>Conditions</b> |
|-------------------|

- L'association doit être affiliée à une fédération sportive française ;
- L'association doit avoir été, dans le cours de la saison sportive concernée, participante à une ou

plusieurs compétition(s) de niveau régional ou national amateur ;

- Les aides ne peuvent être attribuées que dans la limite des crédits inscrits au budget intercommunal ;

Toute annulation de l'aide fera l'objet d'un remboursement par le bénéficiaire des sommes qui lui auraient été versées.

#### Montant de l'aide

|                                              | Plafond des dépenses subventionnables | Pourcentage de l'aide | Subvention maximum |
|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Par année civile pour un même club demandeur | 6 000 € TTC                           | 50 %                  | 3 000 €            |

Les dépenses éligibles correspondent au montant calculé :

- selon le barème fiscal des « frais réels » en matière d'impôt sur le revenu ;
- appliqué aux distances et aux véhicules réellement engagés pour se rendre sur les lieux de compétitions régionales ou nationales.

#### Modalités

Le formulaire, à retirer au siège de la Communauté de communes ou sur son site Internet, doit être DIRECTEMENT envoyé (par courrier ou courriel) ou déposé auprès des services de la collectivité.

Il devra IMPÉRATIVEMENT être transmis :

- pour tous les déplacements réalisés durant la saison sportive **avant le 30 septembre** (clôture de saison) ;
- en un seul dépôt avec les pièces justificatives suivantes dûment renseignées :
  - *La fiche de renseignements technique intégrant :*
    - *Le Siret de l'association*
    - *Une attestation d'engagement de la / ou des rencontre(s) ou compétition(s) de niveau régional ou national (précisant, pour chaque compétition, l'adresse du lieu de son organisation et le nombre de sportifs et d'accompagnateurs engagés) ;*
    - *Une déclaration des véhicules engagés par compétition (nombre de places, puissance administrative).*
  - *Le RIB de l'association.*

Le paiement s'effectuera sous réserve de la stricte application des règles énoncées dans le présent document (à défaut, l'aide sera annulée).

Le bénéficiaire sera amené à participer à la conférence de presse organisée annuellement par la Communauté de communes afin de mettre en avant l'aide accordée.

## VI.4.2 CULTURE

### VI.4.2.1 APPROBATION DE LA MODIFICATION DES TARIFS DE L'ECOLE DE MUSIQUE POUR LES 2ème ET 3ème TRIMESTRES 2023/2024 EN RAISON DE L'ABSENCE D'UN PROFESSEUR DE CLARINETTE ET SAXOPHONE

|              | POLE/GROUPE<br>DE TRAVAIL | BUREAU | CONFERENCE<br>DES MAIRES | CONSEIL    |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------------|
| AVIS         | 21.02.2024                |        | 22.02.2024               |            |
| DECISION     |                           |        |                          | 28.03.2024 |
| COMPTE RENDU |                           |        |                          |            |

Depuis le départ de l'enseignante de clarinette et de saxophone le 31 décembre 2023, la CCPLC ne parvient pas à recruter un nouvel enseignant dans ces deux disciplines.

Certains élèves sont donc dépourvus de cet enseignement, mais ils souhaitent continuer à suivre des cours de formation musicale ou de pratique collective (qui sont des cours collectifs). Cependant, cette ligne tarifaire n'existe pas pour les « moins de 18 ans » dans la grille des tarifs actuelle de l'école de musique intercommunale.

Il est proposé de modifier la grille tarifaire en conséquence.



Il est proposé au Conseil communautaire :

- de modifier la grille des tarifs de l'année scolaire 2023/2024, afin d'y ajouter une ligne tarifaire permettant de suivre des cours de formation musicale ou de pratique collective pour les moins de 18 ans, telles que présentées en annexe,
- de fixer ce tarif à 122 € par an, soit le même montant que pour l'éveil musical, seul autre cours collectif prévu pour les moins de 18 ans ;

Annexe :

|                        | Enseignements                                                                                                                       | Tarif |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Tout public</b>     | Droits d'inscription                                                                                                                | 25 €  |
| <b>Moins de 18 ans</b> | Eveil musical                                                                                                                       | 122 € |
|                        | Formation musicale ou pratique collective                                                                                           | 122 € |
|                        | Formation instrumentale + formation musicale                                                                                        | 175 € |
|                        | Formation musicale + formation instrumentale + pratique collective                                                                  | 298 € |
|                        | Formation instrumentale + formation musicale pour un musicien d'une formation instrumentale associative du Pays de la Châtaigneraie | 148 € |
|                        | Formation instrument traditionnel + pratique collective                                                                             | 175 € |

|                       | Enseignements                                                                                                                                   | Tarif |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>18 ans et plus</b> | Formation Instrumentale seule (individuelle)                                                                                                    | 326 € |
|                       | Formation Musicale ou Pratique Collective seule                                                                                                 | 138 € |
|                       | Formation Instrumentale + Formation Musicale ou Formation Instrumentale + Pratique Collective                                                   | 369 € |
|                       | Formation Instrumentale + Formation Musicale + Pratique Collective                                                                              | 410 € |
|                       | Formation Instrumentale + Formation Musicale pour un musicien d'une formation instrumentale (ou vocale) associative du Pays de la Châtaigneraie | 165 € |
|                       | Formation Instrumentale (Accordéon traditionnel)                                                                                                | 238 € |
|                       | Formation Instrumentale Accordéon + Formation Musicale ou Formation Instrumentale Accordéon + Pratique Collective                               | 280 € |
|                       | Formation Instrumentale Accordéon + Formation Musicale + Pratique Collective                                                                    | 321 € |

## VII. QUESTIONS DIVERSES

- Transport à la demande

Point sur table.

- Appel à candidature pour siéger au collège élus de la CIA

Pour rappel, la commission intercommunale d'accessibilité (CIA) a été créée le 16 septembre 2009 par la Communauté de communes.

La CIA est composée de 3 collèges :

- élus,
- associations d'usagers,
- et associations de personnes handicapées.

Les membres sont désignés par arrêtés du Président de la Communauté de communes : plusieurs sièges sont à renouveler

| COLLEGE « ELUS »    |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| Valérie CHARBONNEAU | Vice-présidente de la Communauté de communes |

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| Daniel MOTTARD    | Vice-président de la Communauté de communes |
| Nathalie BETARD   | Conseiller communautaire                    |
| Denis GIACOMAZZI  | Conseiller communautaire                    |
| Claude CLERJAUD   | Conseiller communautaire                    |
| Christian GUENION | Vice-président de la Communauté de communes |
| Jean-Marie GIRAUD | Conseiller communautaire                    |
| Alain CAREIL      | Vice-président de la Communauté de communes |
| Pascal BECOT      | Conseiller communautaire                    |

\*Le Président est membre de droit.

| <b>COLLEGE « ASSOCIATIONS D'USAGERS »</b><br>organismes représentant les personnes âgées, de représentants des acteurs économiques ainsi que de représentants d'autres usagers de la ville |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Samantha LAMY                                                                                                                                                                              | FCPE collège PMF de La Châtaigneraie |
| Serge BOBINEAU                                                                                                                                                                             | ADMR Pays de La Châtaigneraie        |
| Alain ALBERTEAU                                                                                                                                                                            | Avenir Entreprises                   |

| <b>COLLEGE « ASSOCIATION DE PERSONNES HANDICAPEES »</b><br>associations ou organismes représentant les personnes handicapées pour tous les types de handicap, notamment physique, sensoriel, cognitif, mental ou psychique |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Elodie BRUGIER                                                                                                                                                                                                             | Centre d'accueil La Largère                                   |
| Jean-Guy BRET                                                                                                                                                                                                              | Action Handicap Vendée                                        |
| Michel BLOUIN                                                                                                                                                                                                              | FNATH                                                         |
| Danièle NOIRAUD                                                                                                                                                                                                            | AARFICS                                                       |
| Claude GUILBOT                                                                                                                                                                                                             | Valentin Haüy (AVH) au service des aveugles et des malvoyants |

La Commission intercommunale est réunie une fois par an, généralement en décembre afin de faire le bilan sur l'année civile écoulée et définir le programme de l'année à venir.

Candidats :

- Démission d'un membre du conseil d'administration du CIAS

Madame DUCEPT Yveline, représentante des associations de personnes handicapées au sein d'« Action Handicap » a fait part de sa démission.

Elle sera remplacée par Madame GARON Pascale membre de la même association.

Par arrêté n° A040/2024 du 5 mars 2024, le Président du CIAS a entériné cette modification.

## VIII. AGENDAS

- Salon de l'habitat




# Invitation

## « Salon de l'habitat »

**M. Valentin  
JOSSE**  
Président de la Communauté  
de communes

**M. Christian  
GUENION**  
Vice-Président en charge du pôle  
Aménagement et Environnement

**M. Yvon  
GOURMAUD**  
Vice-Président en charge de  
l'Économie

avec le partenariat de l'Agence Départementale d'Information sur le Logement et l'Énergie (ADILE) et de la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de la Vendée (CMA)

**Ont le plaisir de vous convier à l'inauguration du « Salon de l'habitat »**  
*Le vendredi 22 mars 2024, à 17h30*  
*Salle des Silènes - 32 avenue Georges Clémenceau - La Châtaigneraie*

Mars :

|          |         |       |                             |                 |
|----------|---------|-------|-----------------------------|-----------------|
| Lundi    | 25-mars | 18h00 | Pôle Services à la personne | France Services |
| Mardi    | 26-mars |       |                             |                 |
| Mercredi | 27-mars | 17h30 | Pôle Qualité de Vie         | Maison de Pays  |
| Jeudi    | 28-mars | 18h00 | Conseil Communautaire       | Maison de Pays  |
| Vendredi | 29-mars |       |                             |                 |
| Samedi   | 30-mars |       |                             |                 |
| Dimanche | 31-mars |       |                             |                 |

Avril :

|          |        |              |                                                                      |                |
|----------|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Lundi    | 01-avr |              |                                                                      |                |
| Mardi    | 02-avr | 14h00        | Bureau Communautaire                                                 | Maison de Pays |
| Mercredi | 03-avr |              |                                                                      |                |
| Jeudi    | 04-avr | 18h00        | Conférence des Maires / Finances                                     | Maison de Pays |
| Vendredi | 05-avr |              |                                                                      |                |
| Samedi   | 06-avr |              |                                                                      |                |
| Dimanche | 07-avr |              |                                                                      |                |
| Lundi    | 08-avr | 9h30 - 12h00 | Intervention DDFIP sur le thème des risques financiers et comptables | Maison de Pays |
| Mardi    | 09-avr | 14h00        | Bureau Communautaire                                                 | Maison de Pays |

|          |        |       |                           |                                 |
|----------|--------|-------|---------------------------|---------------------------------|
| Mercredi | 10-avr | 18h00 | Pôle Économie             | Maison de Pays                  |
| Jeudi    | 11-avr | 18h00 | Conseil Communautaire     | Maison de Pays                  |
| Vendredi | 12-avr |       |                           |                                 |
| Samedi   | 13-avr |       |                           |                                 |
| Dimanche | 14-avr |       |                           |                                 |
| Lundi    | 15-avr |       |                           |                                 |
| Mardi    | 16-avr | 10h00 | Commission tourisme SPL   | Maison de Pays                  |
|          |        | 14h00 | Bureau Communautaire      | Maison de Pays                  |
| Mercredi | 17-avr |       |                           |                                 |
| Jeudi    | 18-avr | 15h00 | Cotech PICS               | Maison de Pays                  |
| Jeudi    | 18-avr | 18h00 | Jeudi du territoire       | Hôpital des Collines Vendéennes |
| Vendredi | 19-avr |       |                           |                                 |
| Samedi   | 20-avr |       |                           |                                 |
| Dimanche | 21-avr |       |                           |                                 |
| Lundi    | 22-avr |       |                           |                                 |
| Mardi    | 23-avr |       |                           |                                 |
| Mercredi | 24-avr |       |                           |                                 |
| Jeudi    | 25-avr |       |                           |                                 |
| Vendredi | 26-avr |       |                           |                                 |
| Samedi   | 27-avr |       |                           |                                 |
| Dimanche | 28-avr |       |                           |                                 |
| Lundi    | 29-avr |       |                           |                                 |
| Mardi    | 30-avr | 09h15 | Pôle Ressources et Moyens | Maison de Pays                  |
|          |        | 14h00 | Bureau Communautaire      | Maison de Pays                  |

### **Mai :**

|          |        |       |                      |                |
|----------|--------|-------|----------------------|----------------|
| Mercredi | 01-mai |       |                      |                |
| Jeudi    | 02-mai |       |                      |                |
| Vendredi | 03-mai |       |                      |                |
| Samedi   | 04-mai |       |                      |                |
| Dimanche | 05-mai |       |                      |                |
| Lundi    | 06-mai |       |                      |                |
| Mardi    | 07-mai | 14h30 | Bureau Communautaire | Maison de Pays |

|          |        |       |                                      |                                      |
|----------|--------|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Mercredi | 08-mai |       |                                      |                                      |
| Jeudi    | 09-mai |       |                                      |                                      |
| Vendredi | 10-mai |       |                                      |                                      |
| Samedi   | 11-mai |       |                                      |                                      |
| Dimanche | 12-mai |       |                                      |                                      |
| Lundi    | 13-mai |       |                                      |                                      |
| Mardi    | 14-mai |       |                                      |                                      |
| Mercredi | 15-mai |       |                                      |                                      |
| Jeudi    | 16-mai | 18h00 | Jeudi du territoire                  | Mauris'to<br>Saint Maurice le Girard |
| Vendredi | 17-mai |       |                                      |                                      |
| Samedi   | 18-mai |       |                                      |                                      |
| Dimanche | 19-mai |       |                                      |                                      |
| Lundi    | 20-mai |       |                                      |                                      |
|          |        | 14h00 | Bureau Communautaire                 | Maison de Pays                       |
| Mardi    | 21-mai | 16h00 | Présentation Schéma Vendée Autonomie | Maison de Pays                       |
| Mercredi | 22-mai |       |                                      |                                      |
| Jeudi    | 23-mai | 18h00 | Conférence des Maires / stratégie    | Maison de Pays                       |
| Vendredi | 24-mai |       |                                      |                                      |
| Samedi   | 25-mai |       |                                      |                                      |
| Dimanche | 26-mai |       |                                      |                                      |
| Lundi    | 27-mai | 9h15  | Comité Social Territorial            | Maison de Pays                       |
| Mardi    | 28-mai | 14h00 | Bureau Communautaire                 | Maison de Pays                       |
| Mercredi | 29-mai |       |                                      |                                      |
| Jeudi    | 30-mai | 09h00 | Réunion secrétaires de mairie        | La Châtaigneraie                     |
|          |        | 18h00 | Conseil Communautaire                | Maison de Pays                       |
| Vendredi | 31-mai |       |                                      |                                      |

#### Juin :

|          |         |       |                      |                |
|----------|---------|-------|----------------------|----------------|
| Samedi   | 01-juin |       |                      |                |
| Dimanche | 02-juin |       |                      |                |
| Lundi    | 03-juin |       |                      |                |
| Mardi    | 04-juin | 14h00 | Bureau Communautaire | Maison de Pays |
| Mercredi | 05-juin |       |                      |                |

|          |         |       |                                  |                            |
|----------|---------|-------|----------------------------------|----------------------------|
| Jeudi    | 06-juin | 18h00 | Jeudi du territoire              | Carrière du Peux - Antigny |
| Vendredi | 07-juin |       |                                  |                            |
| Samedi   | 08-juin |       |                                  |                            |
| Dimanche | 09-juin |       |                                  |                            |
| Lundi    | 10-juin |       |                                  |                            |
| Mardi    | 11-juin | 14h00 | Bureau Communautaire             | Maison de Pays             |
| Mercredi | 12-juin |       |                                  |                            |
| Jeudi    | 13-juin | 18h00 | Conférence des Maires / Finances | Maison de Pays             |
| Vendredi | 14-juin |       |                                  |                            |
| Samedi   | 15-juin |       |                                  |                            |
| Dimanche | 16-juin |       |                                  |                            |
| Lundi    | 17-juin |       |                                  |                            |
| Mardi    | 18-juin | 14h00 | Bureau Communautaire             | Maison de Pays             |
| Mercredi | 19-juin |       |                                  |                            |
| Jeudi    | 20-juin | 18h00 | Conseil Communautaire            | Maison de Pays             |
| Vendredi | 21-juin |       |                                  |                            |
| Samedi   | 22-juin |       |                                  |                            |
| Dimanche | 23-juin |       |                                  |                            |
| Lundi    | 24-juin |       |                                  |                            |
| Mardi    | 25-juin | 14h00 | Bureau Communautaire             | Maison de Pays             |
| Mercredi | 26-juin |       |                                  |                            |
| Jeudi    | 27-juin |       |                                  |                            |
| Vendredi | 28-juin |       |                                  |                            |
| Samedi   | 29-juin |       |                                  |                            |
| Dimanche | 30-juin |       |                                  |                            |